Térítési és juttatási szabályzat

## A Térítési és juttatási szabályzat célja

* 1. A Térítési és juttatási szabályzat (továbbiakban: TJSZ) célja, hogy meghatározza a hallgatói juttatások megállapításának elveit, az odaítélés módját és eljárási szabályait, a támogatások időtartamát, jogcímét,a hallgatók által fizetendő díjakat és térítéseket, mentességeket és kedvezményeket. Előírja a díjak befizetésének, kezelésének szabályait, a díjakból és térítésekből származó bevételek felhasználásának elveit, továbbá a költségtérítés/önköltség fizetésének módját és részletes szabályait, a költségtérítés/önköltség fizetése alóli mentesülés részletes szabályait.

## A TJSZ hatálya

* 1. A TJSZ hatálya kiterjed az egyetemen államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, valamint szakirányú továbbképzésben nappali tagozaton tanulmányokat folytató hallgatókra, a költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgatókra, valamint a TJSZ szerint eljáró valamennyi személyre és testületre.
	2. A TJSZ hatálya csak kifejezett rendelkezés esetén és a TJSZ-ben megfogalmazott eltérésekkel terjed ki az egyetemen államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben valamint szakirányú továbbképzésben levelező tagozaton tanulmányokat folytató hallgatókra.
	3. Jelen szabályzat eltérő rendelkezéseinek hiányában a TJSZ-t alkalmazni kell az egyetem valamennyi hallgatója tekintetében függetlenül attól, hogy a hallgatói jogviszonya mikor keletkezett.
	4. Ahol a TJSZ költségtérítést, költségtérítéses hallgatót említ azon önköltséget, önköltséges hallgatót is érteni kell kivéve, ha a TJSZ valamely paragrafusa kifejezetten úgy rendelkezik, hogy az adott rendelkezés csak a 2012/2013. tanév őszi félévtől hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatókra vagy kifejezetten a 2012/2013. tanévet megelőzően hallgatói jogviszonyt létesített hallgatókra vonatkozik.
	5. A TJSZ hatálya kiterjed a jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján az (1) bekezdés szerinti hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi hallgatókra.
	6. A doktorandusz hallgatókra vonatkozó speciális előírásokat a Doktori szabályzat rögzíti.

## Kapcsolódó dokumentumok

* 1. A TJSZ-hez kapcsolódó dokumentumok:
* a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.),
* a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.),
* a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény,
* a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
* a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.),
* a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R,),
* a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény (a továbbiakban: törvény),
* a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.

## Fogalmak

* 1. A TJSZ értelmében:
		1. árva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe,
		2. családfenntartó: az a hallgató, akinek legalább egy gyermeke van, aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult,
		3. félárva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe,
		4. félév: öt hónapból álló oktatásszervezési időszak,
		5. fogyatékossággal élő hallgató (jelentkező): aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
		6. fogyatékossággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató: az a hallgató, aki fogyatékossága miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll,
		7. gyűjtőszámla: az Egyetem, Magyar Államkincstárnál vezetett főszámlájához tartozó alszámla, mely hallgatói befizetésekre szolgál.
		8. halmozottan hátrányos helyzetű: az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül; az e pontban foglaltakat első alkalommal a 2015/2016. tanévre történő felsőoktatási jelentkezéssel kapcsolatos általános felvételi eljárásban, illetve az azt követően megkezdett felsőoktatási tanulmányokat folytató hallgatóra kell alkalmazni, azzal, hogy a 2015/2016. tanévre történő felsőoktatási jelentkezéssel kapcsolatos általános felvételi eljárás befejezéséig a jelentkező, illetve sikeres felvételi vizsga esetén a 2015. szeptemberében első évfolyamon tanulmányokat megkezdő hallgató, valamint a 2015. augusztus 31-én már hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató legfeljebb az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott képzési idő alatt a 2014. június 30-án hatályos rendelkezések szerint is minősülhet hátrányos helyzetűnek, halmozottan hátrányos helyzetűnek;
		9. hátrányos helyzetű: az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül; az e pontban foglaltakat első alkalommal a 2015/2016. tanévre történő felsőoktatási jelentkezéssel kapcsolatos általános felvételi eljárásban, illetve az azt követően megkezdett felsőoktatási tanulmányokat folytató hallgatóra kell alkalmazni, azzal, hogy a 2015/2016. tanévre történő felsőoktatási jelentkezéssel kapcsolatos általános felvételi eljárás befejezéséig a jelentkező, illetve sikeres felvételi vizsga esetén a 2015. szeptemberében első évfolyamon tanulmányokat megkezdő hallgató, valamint a 2015. augusztus 31-én már hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató legfeljebb az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott képzési idő alatt a 2014. június 30-án hatályos rendelkezések szerint is minősülhet hátrányos helyzetűnek, halmozottan hátrányos helyzetűnek;
		10. háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége,
		11. képzési és kimeneti követelmények: azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, illetve az a tudás, amelyek megszerzése esetén az adott szakon oklevél kiadható,
		12. képzési idő: az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő,
		13. képzési időszak: a képzési idő tagolása szorgalmi időszakra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakra,
		14. kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató: minimum 4,20 kreditindexű, vagy jó rendű tanulmányi eredményű, TDK munkát végző és ágazati, vagy országos szakmai tanulmányi versenyen részt vevő hallgató,
		15. kredit: a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit harminc tanulmányi munkaórát jelent,
		16. nagycsaládos: az a hallgató, akinek legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja,
		17. önfenntartó: az személy, aki kiadásait kizárólag saját tevékenységéből, juttatásaiból származó bevételeiből fedezi,
		18. pénzügyi egyenleg: a hallgató által a gyűjtőszámlára átutalt, de arról nem rendelkezett tételek összessége,
		19. rendelkezés: a hallgató által a gyűjtőszámlára átutalt tétel fizetési kötelezettségének megfelelő jogcím illetve összeg szerinti felhasználása,,
		20. rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülőnek kell tekinteni azt a személyt is, aki árva, vagy tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személy, vagy kikerült a nevelésbe vétel alól, vagy gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg,
		21. résztanulmányok folytatása: ha a hallgató másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet,
		22. szociális juttatásra jogosult hallgató: az a teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki államilag támogatott/ magyar állami ösztöndíjas képzési formában vesz részt, vagy tanulmányait államilag támogatott/ magyar állami ösztöndíjas képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott/ magyar állami ösztöndíjas képzésben való részvételre,
		23. támogatási idő: azon időszak, amíg hallgató jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást vehet igénybe,
		24. tanév: tíz hónapból álló oktatásszervezési időszak, a távoktatási tagozaton a hagyományos rendszerű képzésben ciklusként kell értelmezni,
		25. térítési díj: a hallgató egyetemmel szemben fennálló, az Nftv. 82.§ illetve 83. §-ában foglaltakból eredő fizetési kötelezettsége.

## Általános rendelkezések

## Az államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas és költségtérítéses/önköltséges képzés

1. 1. Az egyetemen államilag támogatott és költségtérítéses, 2012/2013. tanév őszi félévétől felvételt nyert hallgatók tekintetében pedig magyar állami (rész)ösztöndíjas és önköltséges képzés folyik. Az államilag támogatott képzés költségeit az állami költségvetés, a költségtérítéses képzés költségeit a hallgató viseli. A magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató képzésének teljes költségét, a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató képzési költségének felét az állam, az önköltséges képzés költségeit a hallgató viseli.
	2. Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató az a hallgató, aki a 2012/2013. tanév őszi féléve előtt
		1. államilag támogatott képzésben kezdte meg tanulmányait mindaddig, míg nem vált költségtérítéses hallgatóvá,
		2. a költségtérítéses képzésről államilag támogatott helyre átvett hallgató az átvétel időpontjától mindaddig míg nem vált költségtérítéses hallgatóvá, továbbá
		3. az államilag támogatott képzésben részt vevő, az Ftv. szerint erre jogosult nem magyar állampolgárságú hallgató.
	3. Költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató az a hallgató, aki 2012/2013. tanév őszi féléve előtt
		1. költségtérítéses képzésben kezdte meg tanulmányait és nem vették át államilag támogatott férőhelyre,
		2. államilag támogatott formában kezdte meg tanulmányait, és a képzési támogatási idő leteltével költségtérítéses képzésben folytatja tanulmányait.
		3. az államilag támogatott képzésre az Ftv. szerint nem jogosult nem magyar állampolgárságú hallgató.
		4. államilag támogatott formában kezdte meg tanulmányait és az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség 50%-át és átsorolásra került költségtérítéses képzésre.
	4. Magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató**:** 2012/2013 tanév őszi félévétől magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató, akinek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) 46. § (3) bekezdése szerint képzési költségeit (részösztöndíjas hallgató esetén a költségek felét) az állam viseli; továbbá azon hallgatók, akik 2012/2013. tanév végén először, majd ezt követően tanévenként évvégén önköltséges formáról magyar állami ösztöndíjas finanszírozásra nyernek átsorolást, amennyiben a felvételt nyert hallgató a beiratkozáskor, a magyar állami ösztöndíjas képzésre átsorolt hallgató bejelentkezéskor nyilatkozik a magyar állami ösztöndíj feltételeinek vállalásáról.
	5. Önköltséges hallgató**:** 2012/2013. tanév őszi félévétől önköltséges képzésre felvételt nyert hallgató, továbbá azon hallgatók, akik magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre nyertek felvételt, de a beiratkozáskor a hallgatói szerződés aláírását megtagadták és önköltséges képzésre iratkoztak be, 2013/2014. tanévtől pedig azok, akik magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre nyertek felvételt, de a beiratkozáskor nem tettek nyilatkozatot a magyar állami ösztöndíj feltételeinek vállalásáról, valamint azon hallgatók, akik 2012/2013. tanév végén először, majd ezt követően tanévenként évvégén magyar állami (rész)ösztöndíjas finanszírozásról önköltséges formára nyernek átsorolást.
	6. Minden magyar állampolgárnak joga, hogy az Nftv.-ben meghatározott feltételek szerint az egyetemen tanulmányokat folytasson, magyar állami (rész)ösztöndíjas és önköltséges képzésben. Ez a jog megilleti
		1. a külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodási jogával rendelkező személyeket,
		2. az a) pont hatálya alá nem tartozó, Magyarország területén élő menekültet, menedékest, befogadottat, bevándoroltat, letelepedettet,
		3. nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldit,
		4. azoknak az országoknak az állampolgárait, amelyekben a magyar állampolgár a viszonosság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolgáltatásait,
		5. a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény (a továbbiakban: kedvezménytörvény) hatálya alá tartozó, de magyar állampolgársággal vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával nem rendelkező személyt,
		6. a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott - magát magyar nemzetiségűnek valló - harmadik országbeli állampolgárt, feltéve, hogy nem áll a kedvezménytörvény hatálya alatt és magyar állampolgársággal sem rendelkezik,
		7. a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított engedéllyel (EU Kék Kártyával) rendelkező harmadik országbeli állampolgárt,
		8. az összevont engedéllyel rendelkező harmadik országbeli állampolgárokat.
	7. Aki nem tartozik az (4) bekezdésben meghatározottak hatálya alá, tanulmányait kizárólag önköltséges formában folytathatja.
	8. Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az Nftv. 114/D. § (3) bekezdésében meghatározott hallgató.
	9. Az Ftv. 55. §-ának (2) és (4) bekezdése szerint minősül államilag támogatott képzésben részt vevőnek a 2006/2007-es tanévtől hallgatói jogviszonyt létesített személy. 2012/2013 tanév őszi félévétől hallgatói jogviszonyt létesítő személyeknek az Nftv. 47.§ szerint, az adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási ideje legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha a maximum 12 államilag támogatott félév szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki, feltéve, hogy az intézmény rendelkezik szabad kapacitással.
	10. Kétség esetén az államilag támogatott/ magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben való részvételre való jogosultságot, vagy ennek hiányát FIR vizsgálat keretében a Tanulmányi és Oktatásszervezési Osztály, az Oktatási Igazgató irányításával végzi.
	11. A hallgató által a mulasztás és késedelmes teljesítés miatt fizetendő díjak, a térítési díjak jogcímeit, feltételeit és mértékét, valamint az önköltség mértékét egy tanév időtartamára, a kancellár javaslata alapján a megelőző tanév október 15-ig a Szenátus állapítja meg. Az erre vonatkozó döntést az Egyetem honlapján közzé kell tenni.

## A támogatási idő

1. 1. Egy személy tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat államilag támogatott/ magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben, beleértve a felsőoktatási szakképzést is (a továbbiakban: felsőoktatási támogatási idő).
	2. A felsőoktatási támogatási idő meghatározáskor:
		1. A fogyatékossággal élő hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhető.
		2. A támogatási időbe be kell számítania megkezdett államilag támogatott/ magyar állami (rész)ösztöndíjas félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet. A támogatási idő számításánál figyelmen kívül kell hagyni a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni.
		3. Figyelmen kívül kell hagyni azt a félévet is, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el.
		4. Figyelmen kívül kell hagyni azt a félévet is, amelyet a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről szóló törvény) 21/A. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott jogviszonyban álló hallgató a Nemzeti Közszolgálati Egyetem képzésén vett igénybe.
	3. Az egyetemen a támogatási idő megegyezik az adott tanulmányok képzési idejével, a képzési támogatási idővel, amely legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a képzési támogatási idő alatt nem tudja befejezni tanulmányait, azt költségtérítéses/önköltséges képzési formában folytathatja.
	4. [[1]](#footnote-1)A fogyatékossággal élő hallgató képzési támogatási idejének megnöveléséről – kérelemre ‑ az Esélyegyenlőségi Bizottság javaslata alapján, az oktatási, képzésfejlesztési és tanulmányi ügyekért felelős rektorhelyettes dönt.
	5. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.
	6. Azon hallgatók esetében, akik párhuzamosan folytatott tanulmányaik közül a korábban megkezdett képzésüket 2012/2013 ősze előtt kezdték meg, a később megkezdett képzésre pedig az előbb kezdett tanulmányok 3. félévéig, de legkésőbb 2012/2013 tanév tavaszi félévében beiratkoztak, a párhuzamosan folytatott tanulmányok során felhasznált államilag támogatott féléveket továbbra is egy félévként számolhatják el.
	7. Az Nftv. hatálybalépése után az, aki igazolja, hogy a felsőoktatási intézményben költségtérítéses/önköltséges képzésben szerzett oklevelet, az jogosult igénybe venni a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatói képzést. Azoknál, akik 2006. január 1-je után felsőoktatásban szerzett oklevéllel vagy bizonyítvánnyal kezdenek újabb felsőfokú tanulmányokat és nem tudják igazolni, hogy tanulmányaikat önköltség fizetése mellett folytatták, - bármely képzési ciklus esetén - azt kell vélelmezni, hogy hét félévet vettek igénybe államilag támogatott képzésként. E vélelemmel szemben a hallgató a beiratkozást megelőzően igazolással élhet. Az igazolás elfogadásáról az oktatási igazgató dönt.

## A hallgatói támogatások és térítések ügyében eljáró testületek és személyek

1. 1. A TJSZ rendelkezései szerint eljáró személyek a rektor, a kancellár, az oktatási, képzésfejlesztési és tanulmányi ügyekért felelős rektorhelyettes, oktatási igazgató.
	2. A TJSZ rendelkezései szerint eljáró testületek:
		1. Egyetemi Szociális Ösztöndíj Bizottság (továbbiakban: ESZÖB),
		2. Esélyegyenlőségi Bizottság (továbbiakban: EB),
		3. Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (továbbiakban: HAJOB),
		4. Hallgatói Ügyek Bizottsága (továbbiakban: HÜB),
		5. Szenátus.
	3. A jelen paragrafusban meghatározott személyek és testületek közötti hatáskör megosztását tartalmazó összefoglaló táblázatot a Hallgatói Követelményrendszer 1. számú melléklete tartalmazza.

## Egyetemi Szociális Ösztöndíj Bizottság

1. 1. [[2]](#footnote-2)A finanszírozási formák közötti kétirányú átsorolással kapcsolatos feladatok, valamint a hallgatói juttatások és támogatások odaítéléséről (alaptámogatás, szociális támogatás, rendkívüli szociális támogatás stb.), a hallgatók kollégiumi/diákotthoni felvételéről, a kollégiumi/diákotthoni szerződés rendkívüli felmondásáról és az ezekkel összefüggő előkészítő feladatok végrehajtásáról első fokon az ESZÖB dönt. Az ESZÖB által meghozott döntésekről szóló határozatot az ESZÖB elnöke kiadmányozza, a kiadmányt az illetékes Campus ESZÖB tagja hitelesítheti.

## Esélyegyenlőségi Bizottság

* 1. A Esélyegyenlőségi Bizottság (a továbbiakban: EB) a Szenátus javaslattevő, koordináló, ellenőrző testülete, fogyatékossággal élő hallgatók kérelmei esetén elsőfokú döntéshozó szerv a 87/5015. (IV. 9.) Korm. rendelet alapján.
	2. Az EB megválasztását , összetételét a Szervezeti és Működési Rend szabályozza, a működésére vonatkozó rendelkezéseket a Hallgatói Követelményrendszer, A fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányainak folytatásához szükséges esélyegyenlőséget biztosító feltételek szabályzata c. fejezete tartalmazza.

## Hallgatói Jogorvoslati Bizottság

1. 1. Az egyetem egyedi kérelem alapján hozott elsőfokú határozata ellen benyújtott jogorvoslati kérelem tárgyában a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (a továbbiakban: HAJOB) mint másodfokú bizottság jár el.
	2. A HAJOB megválasztását , összetételét a Szervezeti és Működési Rend szabályozza, a működésére vonatkozó rendelkezéseket a Hallgatói Követelményrendszer, A hallgatói jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének rendje, a hallgatói kérelmek elbírálása, a hallgatói jogorvoslat rendje c. fejezete tartalmazza.

## A Hallgatói Ügyek Bizottság

* 1. A Hallgatói Ügyek Bizottsága (a továbbiakban: HÜB) feladata a hallgatói egyetértési jog megvalósítása érdekében a hallgatókat érintő szabályozási feladatok előkészítése, véleményezése egyes hallgatói pályázatok kiírása, elbírálása, valamint egyéb hallgatói érdekeket érintő ügyekben történő egyeztetés.
	2. A HÜB megválasztását , összetételét a Szervezeti és Működési Rend szabályozza, a működésére vonatkozó rendelkezéseket a TJSZ és a HÜB ügyrendje tartalmazza.

## Az állami költségvetés terhére biztosított hallgatói juttatásokhoz való hozzáférés feltételei

## A hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló források

* 1. Az egyetem a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az alábbi jogcímeken használhatja fel:
		1. teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére[[3]](#footnote-3)
			1. tanulmányi ösztöndíj,
			2. nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,
			3. intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj,
		2. szociális alapú ösztöndíj kifizetésére
			1. rendszeres szociális ösztöndíj,
			2. rendkívüli szociális ösztöndíj,
			3. a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
			4. a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
			5. alaptámogatás,
			6. szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása,
		3. egyéb ösztöndíj kifizetésére
		4. az intézményi működési költségek finanszírozására
			1. a jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére,
			2. a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
			3. kollégium/diákotthon fenntartása, működtetése,
			4. kollégiumi/diákotthoni férőhely bérlése, kollégiumi/diákotthoni felújítás,
			5. [[4]](#footnote-4)a hallgatói és doktorandusz önkormányzat, valamint az Oktatási Igazgatóság működésének támogatása
			6. Szakkollégium működésének támogatása,
			7. TDK tevékenység működésének támogatása.
	2. A hallgató az (1)a) és (1)b) pontban meghatározott támogatási jogcímeken egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel előbb létesített államilag támogatott/ magyar állami ösztöndíjas hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, másik szakon hitoktató (katekéta), illetve hittanár (hittanár-nevelő) – kétszakos képzés esetében a hallgató az egyetem részéről kaphat juttatást.
	3. Az (1)a) és (1)b) pontjai szerinti jogcímeken a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.
	4. Az (1)a)-1)c) pontokban meghatározott ösztöndíjat havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. Az Oktatási Igazgatóság, Tanulmányi és Oktatásszervezési Osztály (továbbiakban: TO) az előállított adatállomány alapján – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhó 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni e juttatások átutalásáról.
	5. [[5]](#footnote-5)A hallgató részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanév időtartamára előre az ESZÖB-nek kell megállapítani, továbbá az egyetem honlapján az ESZÖB megbízott tagjának közzé kell tetetni.

## Az állami költségvetés terhére biztosított hallgatói juttatások felosztása az egyes felhasználási jogcímek között[[6]](#footnote-6)

* 1. A 12.§ (1) bekezdés ba)-bb) és be)-bf) pontja szerinti juttatás kifizetésére kell felhasználni a 27.§ szerinti hallgatók után biztosított:
		1. hallgatói normatíva 20%-át, továbbá
		2. lakhatási támogatás normatíva 45%-át, és
		3. a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-át.
	2. A 12.§ aa) pontja szerinti juttatás (tanulmányi ösztöndíj) kifizetésére kell felhasználni a 27.§ szerinti hallgatók után biztosított hallgatói normatíva 50%-át.
	3. A 12.§ ac) pontja szerinti juttatás kifizetésére (intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj) a hallgatói normatíva 23,5%-át.
	4. [[7]](#footnote-7)Az 12.§ (1) bekezdés de) pontja szerint (HÖK, DÖK, Oktatási Igazgatóság, Szakkollégium, TDK tevékenység működésének támogatása) kell felhasználni a hallgatói normatíva intézményi összegének 6,5%-át.
	5. A 12.§ (1) bekezdés da) pontja szerint (jegyzet előállítás támogatása) kell felhasználni tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva a 27.§ szerinti hallgatók után biztosított intézményi összegének 24%-át.
	6. Az 12.§ (1) bekezdés db) pontja szerint (kulturális és sporttevékenység támogatása) kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva intézményi összegének 20%-át.
	7. Az 12.§ (1) bekezdés dd) pontja szerint (kollégiumi, diákotthoni férőhely bérlése, felújítása) kell felhasználni a lakhatási támogatás intézményi összegének 55%-át.
	8. A 12.§ dc) pontja szerint (kollégium, diákotthon működtetése) kell felhasználni a kollégiumi támogatás intézményi összegét.
	9. Az 12.§ (1) bekezdés ab) pontja szerint kell felhasználni a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj intézményi összegét.

## A tanulmányi ösztöndíj igénybevételével kapcsolatos feltételek

* 1. Tanulmányi ösztöndíjban az államilag támogatott/ magyar állami ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, osztatlan képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
	2. A tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon, valamint osztatlan képzésben elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.
	3. A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban az államilag támogatott/ magyar állami ösztöndíjas teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók legfeljebb 40%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.
	4. A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor - az abban részesülők körének és számának meghatározásakor - biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.
	5. A tanulmányi ösztöndíjakat a tárgyfélévre meghatározott ösztöndíjátlag sorrendjében kell meghatározni oly módon, hogy a hallgató ösztöndíjátlaga el kell érje az ESZÖB által meghatározott hallgatói kör hallgatóinak ösztöndíjátlagaiból számított átlagértéket (a továbbiakban: ösztöndíj átlag).
	6. Az ESZÖB az őszi félévben október 10-ig, tavaszi félévben március 10-ig meghatározza a tanulmányi félévben kiadható tanulmányi ösztöndíjat az arra jogosultaknak. A jogosultsági kört a teljes idejű tanulmányokat folytató államilag támogatott/magyar állami ösztöndíjas aktív hallgatók alkotják, akiknek legutóbbi aktív félévének ösztöndíjátlaga a folyósítás időpontja szerinti félévben meghatározott ösztöndíj átlagot képzési szintenként eléri és meghaladja. A hallgató egy félév átlaga alapján csak egyszer kaphat tanulmányi ösztöndíjat.
	7. A tanulmányi ösztöndíj megállapítását szolgáló ösztöndíjátlag képzését a Hallgatói Követelményrendszer 4. számú melléklete tartalmazza.
	8. Tanulmányi ösztöndíj nem adható annak a hallgatónak:
		1. akinek a hallgatói jogviszonya szünetel a folyósítás időpontja szerinti félévben;
		2. akitől fegyelmi büntetésként a tanulmányi ösztöndíjat megvonták (a fegyelmi büntetés hatálya idején);
	9. Az egyetemre első alkalommal beiratkozó hallgató a beiratkozását követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.
	10. Korábban felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató és az egyetemre átvett vagy a munkarend megváltoztatásával államilag támogatott teljes idejű képzésre átvételt nyert hallgató csak a teljes idejű képzésben teljesített, az egyetemen elért tanulmányi eredménye alapján részesülhet tanulmányi ösztöndíjban.
	11. Az államilag támogatott, teljes idejű képzésben részt vevő hallgató az adott szak képesítési követelményében meghatározott képzési ideig jogosult a tanulmányi ösztöndíjra.
	12. A 2007/2008-as tanévben vagy azt követően, tanulmányaikat államilag támogatott képzésben megkezdő hallgatók a Hallgatói Követelményrendszer, Tanulmányi és Vizsgaszabályzat c. fejezet alapján folytathatják tanulmányaikat államilag támogatott formában és lehetnek jogosultak tanulmányi ösztöndíjra.

## A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozásának rendje és feltételei[[8]](#footnote-8)

* 1. Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj támogatásban a teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben és mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet.
	2. A hallgató nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.
	3. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A nemzteti felsőoktatási ösztöndíj havi összege megegyezik az Nftv. 114/D.§. e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.
	4. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott/ magyar állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, valamint osztatlan képzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de intézményenként legalább 1 fő. Az egyetem Szenátusa a (4) bekezdés szerinti javaslatát a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj folyósításának idején várhatóan alapképzésben, illetve mesterképzésben, valamint osztatlan képzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten teszi meg.
	5. Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki adott vagy az egyetemen folytatott korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett, valamint az utolsó két félévi súlyozott tanulmányi átlaga legalább 4,50.
	6. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást, a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – a az egyetemen a szokásos módon közzé kell tenni. A pályázatokat a hallgató az egyetemen a TO Pénzügyi és Neptun Irodájához nyújtja be. A pályázatok alapján a Szenátus minden év augusztus 1-jéig – az EHÖK véleményének figyelembe vételével – tesz javaslatot az oktatásért felelős miniszternek a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozására.
	7. Az adott tanévre elnyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.
	8. Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.
	9. Amennyiben a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben az (1)–(8) bekezdésben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, a felsőoktatásért felelős miniszter jogosult a hallgató részére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói előirányzat vagy a saját bevétele terhére köteles kifizetni.
	10. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

## Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj[[9]](#footnote-9)[[10]](#footnote-10)[[11]](#footnote-11)

* 1. Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjban a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, osztatlan képzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
	2. (Az intézményi szakmai és tudományos ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére pályázat útján, meghatározott időre, havonta folyósított, nem kötelező juttatás.
	3. Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj felhasználásáról az erre a célra létrehozott bizottságok, szervezetek döntenek a hallgatók és hallgatói csoportok pályáztatása alapján. Ezek a bizottságok:
		1. Tudományos Diákköri Bizottság
		2. Hallgatói Ügyek Bizottsága
		3. Egyetemi Szociális Ösztöndíj Bizottság
		4. Egyetemi Hallgatói Önkormányzat
	4. Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra a hallgatói normatíva 23,5 %-át az alábbi arányok alapján a TO a félév megkezdését követő 30. napig osztja fel az alábbiak szerint:
		1. tudományos diákköri tevékenység jutalmazása: a hallgatói normatíva 1 %-a,
		2. szakkollégiumi tevékenység jutalmazása: a hallgatói normatíva 0,5%-a,
		3. külföldi szakmai utak támogatása: a hallgatói normatíva 1,5%-a,
		4. sportösztöndíj: a hallgatói normatíva 7 %-a,
		5. [[12]](#footnote-12)szakmai és közéleti ösztöndíjak támogatása: a hallgatói normatíva 12%-a (HÖK 6,5%, Oktatási Igazgatóság 5,5%),
		6. hallgatók kiemelt támogatására a (7) bekezdésben foglaltak alapján a hallgatói normatíva 1,5%-a.
	5. [[13]](#footnote-13)Az egyes keretek felhasználása, esetleges átcsoportosítása a HÖK egyetértésével történik. A keretek közötti szükséges átcsoportosításról a kancellár dönt. Az egyes keretek felhasználására (átcsoportosítására) vonatkozó részletes szabályozást a Kötelezettségvállalási, Szabályzat tartalmazza.
	6. [[14]](#footnote-14)[[15]](#footnote-15)A hallgatói normatíva 6,5%-át a TO a félév megkezdését követő 30. napig osztja fel az alábbiak szerint:
		1. az Oktatási Igazgatóság működésére a hallgatói normatíva 1%-a,
		2. a KoMeTI működésére 0,5%
		3. a Doktorandusz Önkormányzat működésére a hallgatói normatíva 1%-a.
		4. [[16]](#footnote-16)Az EHÖK működésére a hallgatói normatíva 2 %-a
		5. Szakkollégiumi működésére a hallgatói normatíva 0,5%-a, azzal, hogy az ebből esetlegesen fennmaradó, fel nem használt összeget jelen szabályozás alapján történő, a jelen paragrafus (4) bekezdés b) pontja szerinti sorra történő átcsoportosítással a  szakkollégiumi tevékenység jutalmazására kell fordítani,
		6. [[17]](#footnote-17)tudományos diákköri tevékenység valamint „Tudományról Diákoknak Kíváncsiságból, Tehetségútlevél a felsőoktatásba” tehetséggondozó program működésére a hallgatói normatíva 1,5%-a, azzal, hogy az ebből esetlegesen fennmaradó, fel nem használt összeget jelen szabályozás alapján történő, a (4) bekezdés a) pontja szerinti sorra történő átcsoportosítással a TDK tevékenység jutalmazására kell fordítani,
		7. Az egyes keretek felhasználása a HÖK és a DÖK egyetértésével történik.
	7. Szakmai, tudományos és közéleti kiemelt ösztöndíjak:
		1. az Eszterházy Károly Egyetem Minerva tudományos ösztöndíjat biztosít az első beiratkozott félévben az alap- és osztatlan képzésre felvételt nyert hallgatói számára, aki a beiratkozást megelőző 3 évben az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen (OKTV), Szakmacsoportos Szakmai Előkészítő Érettségi Tárgyak Versenyén (SZÉTV) 1-10. helyezést ért el vagy a Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferencián (TUDOK) nagydíjas elismerésben részesült. Az ösztöndíj összege 20 000 Ft/fő/hó,
		2. az Eszterházy Károly Egyetem Minerva tudományos ösztöndíjat biztosít az első beiratkozott félévben azon hallgató számára, aki a beiratkozást megelőző 3 évben OTDK 1-3. helyezést ért el. Az ösztöndíj összege havonta 30 000 Ft/fő/hó,
		3. az egyetem Alumni ösztöníjat biztosít azon teljes idejű, önköltséges hallgató számára, aki a felvételi eljárás során legalább 350 pontot ért el és egyenes ágbeli rokona az intézményben vagy annak jogelődjében végzett. Az ösztöndíjra kedvezmény formájába jogosult a hallgató a beiratkozást követő első tanévben, melynek mértéke a önköltség összegének 20%-a,
		4. a Jó tanuló, jó sportoló ösztöndíj minden tanévben egyszer kerül odaítélésre, amelyet az intézmény kimagasló sporttevékenységet folytató és jó tanulmányi eredményt elérő női és férfi hallgatója kaphatja. Az ösztöndíj mértéke 100.000-, Ft/tanév.
		5. [[18]](#footnote-18)a Kollégiumi Közéleti Ösztöndíj minden tanévben egyszer kerül odaítélésre a HÖK és a kollégiumi koordinátor javaslatára a kollégiumi közösségi életért legaktívabban tevékenykedő kollégistának. Az ösztöndíj legfeljebb 7 kollégista hallgatónak (kollégiumonként 1 fő) ítélhető meg. Maximális mértéke: 25 000 Ft/fő/tanév. Az ösztöndíj odaítélésére a kollégiumi igazgató tesz javaslatot.
		6. Közéleti tudományos ösztöndíjra jogosult minden elsőéves alap- és osztatlan képzésre felvételt nyert, nappali tagozatos, önköltséges finanszírozású hallgató, aki a fizetési kötelezettségét kötött felhasználású diákhitel segítségével teljesíti és a felvételi eljárás során legalább 300 felvételi pontot szerzett. Az ösztöndíj mértéke a felvételi pontszám függvényében változik. Felvételi pontszámonként 40 Ft ösztöndíj adható.
		7. [[19]](#footnote-19)Az Eszterházy Károly Egyetem Eszterházy ösztöndíjat biztosít az első beiratkozott tanévben azon hallgató nappali tagozatos, magyar állami ösztöndíjas hallgatói számára, akik az egyetem campusainak valamelyikén állandó lakcímmel rendelkeznek. Az ösztöndíj félévente legfeljebb 15 főnek ítélhető meg. Az ösztöndíj mértéke: 15.000 Ft/fő/hó. A benyújtott pályázatokat az őszi félévben felvételi pontszámok alapján, a tavaszi félévben a tanulmányi eredmények alapján rangsorolni kell.
		8. Az Eszterházy Károly Egyetem Gárdonyi ösztöndíjat biztosít azon pedagógus képzési területen tanuló, hátrányos helyzetű, nappali tagozatos, magyar állami ösztöndíjas hallgatói számára, akik az egyetem valamely campusának járásában állandó lakcímmel rendelkeznek. Az ösztöndíj félévente legfeljebb 10 főnek ítélhető meg. Az ösztöndíj mértéke: 11.000 Ft/fő/hó. A benyújtott pályázatokat szociális helyzet alapján rangsorolni kell.
		9. Az Eszterházy Károly Egyetem JUNO ösztöndíjat biztosít azon alapképzésben, osztatlan képzésben résztvevő, magyar állami ösztöndíjas hallgatók számára, akik CSED, GYES, GYED támogatásban részesülnek. Az ösztöndíj félévente legfeljebb 10 főnek ítélhető meg. Az ösztöndíj mértéke: 15.000 Ft/fő/hó. A benyújtott pályázatokat szociális helyzet alapján rangsorolni kell.
		10. Az Eszterházy Károly Egyetem Hallgatók a fogyatékossággal élő hallgatókért ösztöndíjat biztosít a fogyatékkal élő hallgatók személyi segítőinek támogatására. Az ösztöndíj félévente legfeljebb 10 főnek ítélhető meg. Az ösztöndíj mértéke: 10.000 Ft/fő/hó. Az ösztöndíj odaítélésére az Esélyegyenlőségi Bizottság tesz javaslatot.
	8. A (7)a)–(7)c), (7)g)-(7)j pontokban meghatározott ösztöndíjakra való jogosultságot a hallgató írásbeli kérelmére folyósítja az intézmény. A kérelemhez csatolni kell a szükséges dokumentumokat, igazolásokat. A kiemelt támogatásokról a HÜB dönt.
	9. A (7) g)-j) pontja szerinti ösztöndíjak esetében az oda nem ítélt ösztöndíjak összegei (7) g)-j) pontok támogatásaira a HÜB döntése alapján átcsoportosíthatóak.

## A rászorultsági alapon adható juttatások:(alaptámogatás, rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj, Arany János ösztöndíj)

* 1. Alaptámogatásban az államilag támogatott/ magyar állami ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, osztatlan képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
	2. Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíjban a szociális juttatásra jogosult hallgató részesülhet.
	3. Az első alkalommal államilag támogatott/ magyar állami ösztöndíjas teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy a beiratkozás alkalmával kérelemre – felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben a hallgatói normatíva 50%-ának, mesterképzésben a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a (5)– (6) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelel. Az alaptámogatás igénylésére irányuló kérelmet a szükséges igazolásokkal együtt a bejelentkezéskor az ESZÖB-nek kell benyújtani. A kérelemről az ESZÖB dönt.
	4. A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás. A hallgató a rendszeres szociális támogatás iránti pályázatot az ESZÖB által kiadott űrlapon az ESZÖB-nek nyújthatják be, félévenként a regisztrációs időszakot utolsó napját követő második hét utolsó munkanapjáig. A pályázatokról az ESZÖB dönt.
	5. A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult a TJSZ 20.§ -ában foglaltakat figyelembe véve és
		1. fogyatékossággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
		2. halmozottan hátrányos helyzetű, vagy hátrányos helyzetű és kiskorúsága alatt felügyeletét ellátó szülője, illetve szülei - az iskolai felvételi körzet megállapításával összefüggésben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint vezetett nyilvántartás alapján készült statisztikai adatszolgáltatás, a gyermeket, tanulót megillető szolgáltatás megállapításához a szülő nyilatkozata szerint - legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be, fejezték be sikeresen, vagy akit tartós nevelésbe vettek, vagy
		3. családfenntartó, vagy
		4. nagycsaládos, vagy
		5. árva.
	6. A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult a 20.§a-ban foglaltakat figyelembe véve és
		1. fogyatékossággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult,
		2. halmozottan hátrányos helyzetű vagy hátrányos helyzetű és kiskorúsága alatt felügyeletét ellátó szülője, illetve szülei - az iskolai felvételi körzet megállapításával összefüggésben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint vezetett nyilvántartás alapján készült statisztikai adatszolgáltatás, a gyermeket, tanulót megillető szolgáltatás megállapításához a szülő nyilatkozata szerint - legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be, fejezték be sikeresen, vagy akit tartós nevelésbe vettek,
		3. családfenntartó,
		4. nagycsaládos,
		5. árva, illetve mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt.
	7. A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató a 25.§ szerinti ösztöndíjban részesül.
	8. A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás.
	9. Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján félévente egy alkalommal részesülhet. A rendkívüli szociális támogatás iránti kérelmet az ESZÖB-nek kell benyújtani. A pályázatokról az ESZÖB dönt. A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.
	10. Az államilag támogatott/magyar állami ösztöndíjas, teljes idejű képzésben részt vevő hallgató az adott szak képesítési követelményében meghatározott képzési ideig jogosult rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíjra
	11. Szociális jellegű kiemelt támogatás az Arany János Ösztöndíj, amelyet azon magyar állami ösztöndíjas hallgató kaphat, aki középiskolai tanulmányaik során az Arany János Tehetséggondozó Programban vett részt. Az ösztöndíj mértéke havi 25 000 Ft összegű rendszeres szociális ösztöndíj. Az Arany János ösztöndíj megítéléséről az ESZÖB dönt.

## A rászorultsági alapon adható juttatások:(Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj)

* 1. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: Önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató részére az egyetemen megállapított szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll.
	2. Intézményi ösztöndíjrészben részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, illetve osztatlan képzésben folytatják tanulmányaikat.
	3. Az intézményi ösztöndíjrész forrása az egyetem költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.
	4. A települési, illetve a megyei önkormányzat évente csatlakozhat az Ösztöndíjrendszerhez. A csatlakozás eljárási rendjét a felsőoktatásért felelős miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé.
	5. Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) a felsőoktatásért felelős miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé.
	6. Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg az (5) bekezdés alapján meghatározott összeghatárt.
	7. Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélhető meg, az ösztöndíj megítélésekor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.
	8. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, az egyetemen folyósított támogatástól.
	9. Az Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a felsőoktatásért felelős miniszter által kijelölt szervezet (a továbbiakban: pályázatkezelő szervezet) látja el.
	10. Az intézményi ösztöndíjrészt a felsőoktatásért felelős miniszter adományozza.
	11. A települési, illetve a megyei önkormányzatok által az Ösztöndíjrendszer keretében pénzeszközátadásként a pályázatkezelő szerkezet kezelésében levő számlára félévente egy összegben eljuttatott támogatást a pályázatkezelő szervezet félévente egy összegben, a kifizetés helyéül szolgáló felsőoktatási intézmény számára pénzeszközátadásként köteles átadni, és az átutalásról félévente köteles elszámolni a települési, illetve a megyei önkormányzatnak.
	12. Az ösztöndíjat az egyetem folyósítja a hallgatónak és a kifizetés megkezdése előtt a TO kötelessége megvizsgálni a hallgatói jogosultságot.
	13. Az ösztöndíj folyósítása előtt felsőfokú tanulmányait megkezdett hallgató számára az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése március hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor indul, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész kifizetésével együtt.
	14. Amennyiben a hallgató felsőfokú tanulmányait először az ösztöndíj folyósításának félévében kezdte meg, akkor az intézményi ösztöndíjrész folyósítása az intézményi hallgatói juttatások kifizetésével azonos rendben történik október (keresztféléves képzések esetében március) hónaptól. Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósítása október (keresztféléves képzések esetében március) hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor kezdődik, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész fizetésével együtt.
	15. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.
	16. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíj folyósítása feltételeinek nem felel meg, a felsőoktatási intézmény köteles az ösztöndíj folyósítását megszüntetni. Az egyetem a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig számol el a ki nem fizetett ösztöndíjakról a pályázatkezelő szervezettel. Az ösztöndíj folyósításának megszüntetését az elszámolást követően a pályázatkezelő szervezet közli a települési, illetve a megyei önkormányzatokkal.
	17. Amennyiben a hallgató nem jogosult az ösztöndíjra, a rá eső, már átutalt, de ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészt az Egyetem a pályázatkezelő szervezet számára 30 napon belül köteles visszautalni. A pályázatkezelő szervezet az intézményektől visszaérkezett összegeket az ösztöndíjat adó települési, illetve megyei önkormányzat részére a tanulmányi félév lezárását követően visszautalja.
	18. Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn - de legfeljebb 15 napon - belül írásban értesíteni az ESZÖB-öt és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:
		1. hallgató neve, állampolgársága, állandó és/vagy tartózkodási helyének címe, elektronikus levelezési címe,
		2. a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje, finanszírozási formája,
		3. a tanulmányok halasztása.
	19. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.
	20. Az egyetem köteles havonta, térítésmentesen, az egyéb általuk nyújtott juttatásokkal együtt és azokkal azonos módon folyósítani az ösztöndíjat. Az önkormányzati ösztöndíjat az egyetem csak abban az esetben köteles kifizetni, ha annak fedezetét a pályázatkezelő szervezettől a számlájára átutalta.
	21. Az intézményi ösztöndíjat abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíj fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján.
	22. Az egyetem költségvetésében az intézményi ösztöndíjrészként megjelenő költségvetési támogatások elszámolására - a jogosultság figyelembevételével - az éves beszámoló keretében kerül sor.

## Szakmai gyakorlati ösztöndíj

* 1. Szakmai gyakorlati ösztöndíjban az államilag támogatott/magyar állami (rész) ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben részt vevő hallgató részesülhet.
	2. Szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves gyakorlaton részt vevő hallgatónak pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás
	3. A szakmai gyakorlati ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot a felsőoktatási intézmény székhelyétől, illetve telephelyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi/diákotthoni ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság mértéke legalább 50 km.
	4. A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg
	5. A pályázatok elbírálásáról az ESZÖB dönt a pályázati felhívásnak megfelelően.

## A hallgató szociális helyzete

1. 1. [[20]](#footnote-20)A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni
		1. a hallgató által is lakott közös háztartásban élők számát és jövedelmi helyzetét,
		2. a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
		3. amennyiben a hallgató tanulmányai során nem közös háztartásban él, ennek költségeit,
		4. a fogyatékossággal élő hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,
		5. a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
		6. a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
		7. az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.
	2. A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni
	A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni
		1. a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet,
		2. a vállalkozásból származó jövedelmet, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt,
		3. a közmunkából, közhasznú munkából vagy közcélú munkából (a továbbiakban együtt: közfoglalkoztatás) származó havi jövedelemnek az öregségi nyugdíj legkisebb összegét meghaladó részét.
	3. A hallgató egy főre eső jövedelmének megállapításakor figyelmen kívül kell hagyni:
		1. a kizárólag tanulmányi alapon megállapított támogatást,
		2. az árvaellátást,
		3. a gyermekgondozási segélyt,
		4. a gyermeknevelési támogatást,
		5. a csecsemőgondozási díjat,
		6. a gyermekgondozási díjat,
		7. a családi pótlékot, gyermektartásdíjat,
		8. a diákhitel összegét,
		9. a Bursa Hungarica ösztöndíj összegét.
	4. A hallgató szociális helyzetének megállapítása az ESZÖB által tanévenként meghatározott pontozásos rendszerben történik (HKR 8. sz. melléklete).
	5. [[21]](#footnote-21)A hallgató szociális helyzetét – a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével – tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten egységesen vizsgálja az ESZÖB, majd ennek eredménye kerül felhasználásra a szociális ösztöndíj, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás/kérelem elbírálásához.
	6. A szociális pontszám megállapításához benyújtott pályázatokat és a hozzá csatolt dokumentumokat az ESZÖB egy évig köteles megőrizni.

## Jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére felhasználható keret

* 1. 12.§ (1) bekezdése szerinti rész felhasználható elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök vagy a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére. A támogatás felhasználását- melyről az oktatási, képzésfejlesztési és tanulmányi ügyekért felelős rektorhelyettes dönt – a HÖK előzetesen véleményezi, a felhasználásról a rektor évente tájékoztatja a hallgatói önkormányzatot.

## A kulturális, valamint a sporttevékenységek támogatásáról

* 1. A kulturális, valamint a sporttevékenységek támogatásával kapcsolatban a HÖK hozzájárulásával a HÜB dönt azzal, hogy a tankönyv, jegyzettámogatási, sport és kulturális normatíva intézményi összegének 10%-át kulturális tevékenységre, további 10%-át sporttevékenységre kell felhasználni. Ennek értelmében:
		1. a kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen az egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi tanácsadás,
		2. a sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás, a felsőoktatási sportrendezvényeken való részvétel támogatása.

## Fogyatékkal élő hallgatók kiegészítő normatív támogatása

* 1. A fogyatékossággal élő hallgatók tényleges létszáma után az egyetemet kiegészítő normatív támogatás illeti meg. A kiegészítő normatív támogatás a fogyatékossággal élők sajátos igényeinek megfelelő feltételek javítása érdekében szükségessé váló feladatok finanszírozására használható fel.
	2. A fogyatékossággal élők tényleges létszámának alapját az október 15-ei, valamint a március 15-ei statisztikai adatok képezik. Fogyatékkal élőnek minősül az egyetem valamennyi hallgatója közül – tekintet nélkül a támogatási formára, tagozatra, képzésre- az a hallgató, aki testi, érzékszervi, beszédfogyatékos, autista, megismerés és viselkedés fejlődési rendellenességű.
	3. A kiegészítő normatív támogatás felhasználására az EB-hez tesz javaslatot. A felhasználás módjai: a fogyatékossággal élő hallgatók számára speciális jegyzet, illetve jegyzetet helyettesítő, más módszerű felkészülést segítő technikai eszközök esetében a tankönyv- és jegyzettámogatás, személyi segítő díjazása, akadálymentesítést elősegítő fejlesztések támogatása.
	4. A fogyatékkal élő hallgató számára nyújtott közvetlen támogatás éves mértéke nem lehet kevesebb, mint a kiegészítő normatív támogatás legalább 20%-a. A támogatás mértékét a fogyatékosság típusa és mértéke befolyásolja
	5. A támogatás odaítélése tanulmányi félévente történik. A fogyatékkal élő hallgatók a pályázatokat minden évben szeptember 30-ig, illetve február 28-ig nyújthatják be az EB elnökéhez. A támogatást legkésőbb a félév befejezését megelőző két hónappal oda kell ítélni.
	6. A támogatásra jogosultság igazolásáról és az igénylés módjáról a Hallgatói Követelményrendszer, A fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányainak folytatásához szükséges esélyegyenlőséget biztosító feltételek szabályzata c. fejezet rendelkezik

## Magyar állampolgár által, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez segítséget nyújtó ösztöndíj pályázatának kiírása és elbírálási rendje

* 1. A magyar állampolgárok számára, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz segítséget nyújtó ösztöndíj nyilvános pályázati úton nyerhető el.
	2. A pályázat kizárólag a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó magyar állampolgárok számára az anyanyelven – az adott országgal kötött kétoldalú nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint – államilag elismert felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítését szolgálja.
	3. A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – a felsőoktatásért felelős miniszter írja ki és a felsőoktatásért felelős miniszter által kijelölt szervezet bonyolítja le.
	4. A pályázat elbírálására a vonatkozó két- vagy többoldalú nemzetközi szerződések és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.
	5. A pályázatokat a TO Pénzügyi és Neptun Irodájához kell benyújtani. A pályázatokat az a HÜB rangsorolja, a rangsorolt pályázatokat továbbítja a (3) bekezdés szerinti szervezethez. A felsőoktatásért felelős miniszter a rangsorolás és a (4) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról.
	6. A pályázati felhívást a felsőoktatásért felelős minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe és az érintett nemzeti és etnikai kisebbség országos kisebbségi önkormányzatához is.
	7. A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.

## Az Európai Gazdasági Térség országaiban résztanulmányokat folytató hallgatók ösztöndíja megállapításának és folyósításának rendje

1. 1. Az Nftv. 79. § (2) bekezdésében meghatározott ösztöndíjalap terhére adományozott ösztöndíj esetében
		1. az ösztöndíj adományozásáról nyilvános pályázat útján kell dönteni,
		2. az ösztöndíj adományozásának eljárási rendjéről és elveiről a hallgatói önkormányzat egyetértésével születik döntés,
		3. a pályázati felhívást az egyetemen szokásos módon kell közzétenni,
		4. a pályázat benyújtására a hallgatóknak a közzétételtől számítva legalább 30 napot kell biztosítani,
		5. az ösztöndíj átutalásáról az egyetem lehetőleg a hallgató kiutazása előtt, de legkésőbb a kiutazását követő 15 napon belül gondoskodik,
		6. sikertelen résztanulmányok esetében az egyetem előírhatja a támogatás legfeljebb felének visszafizetését.
	2. A pályázatokat a Nemzetközi Kapcsolatok Központjában kell benyújtani.
	3. Az ösztöndíj odaítéléséről az egyetem Nemzetközi Kapcsolatok Központja dönt az illetékes tanszékvezető, illetve az intézetigazgató és a HÖK külügyi referensének véleménye alapján.

## Külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatási rendje

* 1. A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben képzésben részt vevő hallgató részére – magyar állami ösztöndíjas doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve – az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.
	2. A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel
		1. más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának,
		2. doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egy tizenketted részének.
	3. A miniszteri ösztöndíjat az egyetem fizeti ki.
	4. Az államilag támogatott alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre. A két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés alapján Magyarországon önköltséges tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre, amelynek díját a miniszteri ösztöndíjából fizeti.
	5. A nemzetközi szerződés alapján Magyarországon tanulmányokat folytató személyekről a Balassi Intézet tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket.
	6. Nemzetközi megállapodás alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az (1)-(5)bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.
	7. A 2007. január 1-je előtt hallgatói jogviszonyt létesítő és magyar állami ösztöndíjjal tanulmányokat folytató külföldi hallgatók részére a támogatásokat a velük kötött megállapodás előírásai szerint kifizetni, azzal az eltéréssel, hogy a Magyar Ösztöndíj Bizottság által adományozott ösztöndíjat az egyetem folyósítja.
	8. A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó, államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató részére – az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve – a felsőoktatásért felelős miniszter tíz hónapra szóló ösztöndíjat adományozhat. A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 15%-ának.
	9. A. pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
		1. az ösztöndíj célját,
		2. az ösztöndíjra jogosultak körét,
		3. az ösztöndíjasnak az ösztöndíjjal összefüggésben álló jogait, illetve az őt terhelő kötelezettségeket,
		4. a döntésre jogosultat,
		5. a pályázat lebonyolítóját, illetve a szerződéskötésre jogosultat,
		6. az ösztöndíjas adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségeit,
		7. a pályázati határidők (benyújtás, elbírálás, értesítés) megnevezését és ezek idejét, helyét,
		8. hiánypótlási lehetőséget.
	10. A Magyarországon költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére tanévenként a felsőoktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományozhat.
	11. A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – a felsőoktatásért felelős miniszter írja ki, és a felsőoktatásért felelős miniszter által kijelölt szervezet bonyolítja le.
	12. A pályázat elbírálására a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.
	13. A pályázatokat a TO-ra kell benyújtani. A pályázatokat a HÜB rangsorolja, a rangsorolt pályázatokat továbbítják a (11) bekezdés szerinti szervezethez. A felsőoktatásért felelős miniszter a rangsorolás és a (12) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról.
	14. A pályázati felhívást a felsőoktatásért felelős minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe.
	15. A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.
	16. A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó azon hallgató támogatási ideje, aki korábban államilag támogatott alapképzésben vett részt és államilag támogatott mesterképzésre vették fel, két félévvel megnövekedik.
	17. Azt a hallgatót, aki külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felsőoktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.
	18. Az ösztöndíj kifizetésére az (1)-(6) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

## A hallgatói juttatásokhoz nyújtott normatív hozzájárulásnál figyelembe vehető hallgatói kör és a figyelembe vehető hallgatói létszám megállapításának rendje

* 1. Az intézményi támogatás megállapításakor:
		1. a márciusi és októberi statisztikai adatközlések szerinti jogosult létszámok számtani közepét kell figyelembe venni
		2. a hallgatói ösztöndíj-támogatásra,
		3. a kollégiumi támogatásra,
		4. a lakhatási támogatásra,
		5. a tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében;
		6. a tényleges jogosultsági hónapszám egytizenkettedét kell figyelembe venni a doktorandusz ösztöndíj esetében;
		7. a tényleges jogosultsági hónapszám egytizedét kell figyelembe venni a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj esetében;
		8. a ténylegesen kifizetendő összeget kell figyelembe venni a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja és a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi ösztöndíjrésze esetében.
	2. Márciusi statisztikai adatközlésen az egyetem március 15-i állapotát, októberi statisztikai adatközlésen az egyetem október 15-i állapotát rögzítő, az egyetem által teljesített statisztikai adatközlést kell érteni.
	3. Az egyes normatívák év közbeni változása esetén a jogosulti létszámok megállapítása a képzési időszakok (tanulmányi félévek) rendjét követik.
	4. A hallgatói ösztöndíj-támogatás esetében a jogosulti létszám az államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók száma.
	5. A kollégiumi támogatás esetében a jogosulti létszám azoknak a hallgatóknak a száma, akik államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű képzésben vesznek részt, és
		1. az Egyetem kollégiumában,
		2. a Public Private Partnership keretében felépített vagy felújított diákotthonban,
		3. a jelen szabályzat szerinti kollégiumi, diákotthoni követelményeket teljesítő, az egyetem által bérelt férőhelyen

vannak elhelyezve.

* 1. A lakhatási támogatáshoz rendelkezésre álló támogatás esetében a jogosulti létszám az egyetemen államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók létszáma levonva a képzés helyén bejelentett lakcímmel rendelkező államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevők létszámának 95%-át, továbbá levonva az (5) bekezdés szerinti létszámot.
	2. A tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében a jogosulti létszám a (4) bekezdés szerinti jogosulti létszám.
	3. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj esetében a jogosulti létszám a ténylegesen ösztöndíjban részesülő hallgatók száma.

## A kollégiumi/diákotthoni ellátás igénybevételével és a lakhatási támogatással kapcsolatos feltételek

* 1. [[22]](#footnote-22)A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. A pályázati kérelmekről a pályázati formanyomtatványon közzétett pontozásos rendszer az ESZÖB dönt.
	2. A lakhatási feltételek támogatására a szociális támogatás keretében kerül sor.

## A kollégiumi elhelyezés

* 1. A kollégiumi férőhelyeket komfortfokozat szerint négyfokozatú skálán kell besorolni.
	2. A komfortfokozat szerinti besorolás során elsődlegesen az épület állapotát, a vizesblokkokkal való ellátottságát és az egy helyiségben elhelyezett hallgatók számát kell figyelembe venni.
	3. Az egyes férőhelyek besorolásáról az egyetem kollégiumi igazgatója kancellári egyetértéssel, és a HÖK közötti, a tanév kezdetét megelőző május 30-ig megkötendő megállapodás rendelkezik azzal, hogy:
		1. csak az I. kategóriába sorolható az a kollégiumi férőhely, melynél a vizesblokk közös használatú, egy helyiségben 3 vagy annál több fő kap elhelyezést és az épület 10 éven belül nem volt felújítva;
		2. a II. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, melynél a vizesblokk közös használatú és egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést;
		3. a III. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést;
		4. a IV. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést és az épület 10 éven belül volt felújítva.
	4. Az (1)-(3) bekezdés alkalmazása során felújítás minden olyan beruházás, amely a kollégium összértékéhez képest meghatározó költségráfordítás során a kollégiumi lakhatási körülményeket javítja, kivéve a kollégium állagmegőrzését célzó ráfordítást.
	5. A Hallgatói Követelményrendszer 6. számú mellékletében meghatározott kollégiumi díj havi összege az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók esetében hallgatónként nem lehet magasabb, mint a kollégiumi normatíva éves összegének
		1. az I. kategóriába sorolt férőhely esetén 8%-a;
		2. a II. kategóriába sorolt férőhely esetén 10%-a;
		3. a III. kategóriába sorolt férőhely esetén 12%-a;
		4. a IV. kategóriába sorolt férőhely esetén 15%-a.
	6. A kollégiumi/diákotthoni alapszolgáltatásként a kollégium működésének engedélyezéséhez előírt feltételek folyamatos biztosítását és működtetését, továbbá a személyi számítógépek, szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kisfogyasztású háztartási eszközök üzemeltetési lehetőségét kell érteni.

**Az államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas és költségtérítéses/önköltséges képzési forma közötti átsorolás rendje**

* 1. Az önköltséges hallgató csak magyar állami ösztöndíjas képzési formára, a költségtérítéses hallgató csak államilag támogatott képzési formára sorolható. A kétféle finanszírozási rendszer között nincs átjárási lehetőség, az átsorolásokat mindkét finanszírozási rendszerre nézve külön kell elvégezni.
	2. Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, illetve egyéb okból tanulmányait költségtérítéses képzésben folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – az egyetemen költségtérítéses formában tanulmányokat folytató kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató léphet.
	3. Önköltségesés/költségtérítéses finanszírozási formára való átsorolásra hivatalból 4 okból kerülhet sor:
		1. 2016/2017-es tanévet megelőzően tanulmányaikat megkezdő hallgatók esetében az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát,
		2. 2016/2017-es tanévben vagy az követően tanulmányaikat megkezdő hallgatók esetében az Nftv.48.§ (2) szerint a következő 2 együttes feltétel fennállása esetén: ha a hallgató utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerzett meg legalább 18 kreditet, és a két vizsgált félév átlagában nem érte el érte el a 2,50 korrigált átlagot (agrár, gazdaságtudományok, informatika és természettudományi képzési területen 2,25-öt),
		3. Nftv. 47.§ (3) alapján, ha a hallgató a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott támogatási idő + 2 félév alatt tanulmányait nem tudja befejezni, tanulmányait költségtérítéses/önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az Nftv. 47.§ (1) bekezdés szerinti maximum 12 félév állami támogatási időt egyébként még nem merítette ki.
		4. Nftv. 47.§ (1) bekezdés szerinti maximum 12 államilag támogatható félévet túllépi.
	4. Az átsorolásról szóló döntést finanszírozási formánként elkülönülten (költségtérítésesről államilag támogatottra, önköltségesről magyar állami ösztöndíjasra), valamint szakonként és tagozatonként – tanári szakpáron tanuló hallgatókat együttesen figyelembe véve – kell meghozni. Azonos kreditindexű hallgatók esetében a döntésnek azonosnak kell lennie. Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az Egyetemen legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik az Nftv. 47. §-ának (6) bekezdésében meghatározottak szerint betegség, szülés vagy más a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.
	5. Amennyiben az Egyetem megállapítja, hogy a (3) bekezdésében foglalt szabály alapján, az ugyanitt megfogalmazott mértéket meghaladó hallgatót kellene átsorolni költségtérítéses képzési formára, a hallgatók összesített korrigált kreditindexe alapján legjobban teljesített hallgatókat kell az átsorolás alól mentesítenie.
	6. A hallgató kérheti átsorolását költségtérítéses/önköltséges képzésre.
	7. A finanszírozási formák közti átsorolást az ESZÖB végzi. Az átsorolt hallgatókat a döntésről az ESZÖB írásban értesíti. Átsorolási kérelmet a megelőző félév vizsgaidőszak utolsó napjáig az ESZÖB-nek kell leadni.
	8. A tanulmányokban való előrehaladás nem teljesítése miatti költségtérítéses/önköltséges képzésre való átsorolásokra és a megüresedett államilag támogatott/magyar állami ösztöndíjas helyek feltöltésére évente, a tanév végén kerül sor, (a következő félévvel kezdődő hatállyal, függetlenül attól, hogy az átsoroló határozat keltének féléve aktív volt-e), július 31. napjáig. A képzési idő+2 félév túllépése, valamint a 12 államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas félév túllépése miatti átsorolás, továbbá a hallgató saját kérésére államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésről költségtérítéses/önköltséges képzésre történő átsorolási kérelme tárgyában hozott döntés tanévenként kerül meghozatalra, a tanulmányokban való előrehaladás nem teljesítése miatti átsorolással a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 30 nappal kell meghozni).
	9. A tanév végi átsorolások első lépéseként az ESZÖB-nek a megüresedett államilag támogatott/magyar állami ösztöndíjas helyek, az átsorolható hallgatói létszám meghatározásához a TO által szolgáltatott adatok alapján meg kell állapítania, hogy az adott tanévben, finanszírozási rendszerenként, tagozatonként, képzési szintenként, szakonként.
		1. hány magyar állami (rész)ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya a végbizonyítvány megszerzése előtt,
		2. hány olyan magyar állami (rész)ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgató van, aki önköltséges, illetve költségtérítéses képzésre kerül átsorolásra,
		3. hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon az Nftv. 47. §-ának (3) bekezdése szerint rendelkezésre álló államilag támogatott féléveket.

A tanév végi átsorolások második lépéseként az ESZÖB rangsort állít fel az államilag támogatott/magyar állami ösztöndíjas képzésre átsorolást kérő hallgatók között két utolsó aktív félévük összesített korrigált kreditindexe alapján..

* 1. Megüresedett államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas helyre az a hallgató vehető át, aki
		1. az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át, és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá akinek
		2. az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató éves kreditindexe.
	2. Nem vehető át államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas képzési formára az a költségtérítéses/önköltséges hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas féléveinek száma kettővel - fogyatékossággal élő hallgatók esetében néggyel - meghaladja az adott szak képzési idejét.
	3. A költségviselési forma változásáról szóló határozatban az ESZÖB tájékoztatja a hallgatót, hogy az átsorolást követően maximálisan hány félév államilag támogatott időt tud igénybe venni. Az Nftv. 47. § (3)-(7) bekezdése szerint rendelkezésre álló támogatási idő megvizsgálása a hallgató Neptun rendszerben található az egyetemen (vagy jogelőd intézményeiben) folytatott államilag támogatott/magyar állami ösztöndíjas félévei és a hallgató által más intézményben korábban államilag támogatottan/magyar állami ösztöndíjasan folytatott féléveiről beiratkozáskor tett nyilatkozatából a Neptun rendszerben rögzített számadat alapján történik.
	4. Az önköltséges/költségtérítéses képzésre való átsorolást követő első félévre való bejelentkezéskor a hallgató az egyetemmel képzési szerződést köt. A képzési szerződést a törzslaphoz kell csatolni.
	5. [[23]](#footnote-23) A magyar állami ösztöndíjra való átsorolást követő első félévre való bejelentkezéskor a hallgató a magyar állami ösztöndíj feltételeinek ismeretéről és vállalásáról szóló nyilatkozatot a Vhr. 9. melléklet 10. pontja szerinti tartalommal, egyedi nyomtatványon teszi meg. A nyilatkozatot a törzslaphoz kell csatolni. Az Egyetem részéről a nyilatkozat hitelesítője Egri Campus esetében a TO vezetője, a többi Campus esetében az oktatási iroda/csoportok vezetői.
	6. Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.

## 5. rész

## A hallgató fizetési kötelezettsége teljesítésének feltételei és szabályai

## Az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

1. 1. Az államilag támogatott képzés keretében a hallgató által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások a következők:
		1. a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok felvétele, beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák két alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele,
		2. a kollégiumi, szakkollégiumi foglalkozások,
		3. a felsőoktatási intézmény létesítményeinek - könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények -, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
		4. a tanulmányi és az életpálya-tanácsadás,
		5. a képzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása,
	2. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által igénybe vehető szolgáltatások a következők:
		1. képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele,
		2. szakkollégiumi foglalkozások,
		3. a felsőoktatási intézmény létesítményeinek - könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények -, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
		4. a felsőoktatási szakképzésben a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz, más képzésben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,
		5. a hallgatói tanácsadás,
		6. a képzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása,
		7. az Egyetem által szervezett kötelező tanévnyitó ünnepségen vagy megemlékezésen való részvétel.
	3. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – a felsőoktatási intézmény nem kérhet térítési díjat.

## A térítési díjért igénybe vehető szolgáltatások

1. 1. Az államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető:
		1. a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek - a hallgató választása alapján - nem magyar nyelven történő oktatása,
		2. a felsőoktatási intézmény eszközeivel előállított, a felsőoktatási intézmény által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),
		3. a felsőoktatási intézmény létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben ha a hallgató államilag támogatott/ magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben vesz részt, a vendéghallgatói jogviszonyának keretében is az Nftv. 81.§ (1)-(3) bekezdésében meghatározottak szerint vehet részt az oktatásban,
		4. a kötelező, illetve az Nftv. alapján az egyetem által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzés.

## A költségtérítéses/önköltséges képzés alapvető szabályai

1. 1. A hallgató és az Egyetem – a hallgató beiratkozásakor, államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésről költségtérítéses/önköltséges képzésre való átsorolás esetén az átsorolás félévében – hallgatói képzési szerződést köt a TVSZ-ben rögzítettek szerint.
	2. A hallgató munkáltatója, amennyiben vállalja a költségtérítés/önköltség fizetését, az egyetemmel a hallgató beiratkozásával és képzési szerződésének megkötésével egyidejűleg az érvényes formanyomtatványon kötelezettségvállalási nyilatkozatot tesz. A kötelezettségvállalási nyilatkozatot három eredeti példányban kell készíteni, amelyből egy példány a kötelezettségvállaló munkáltatót, egy példány a Gazdasági Igazgatóságot illeti, egy példányt pedig a hallgató személyi anyagában kell elhelyezni.
	3. Ha a hallgató költségtérítéses képzésben vesz részt, a 31.§ (1) bekezdésében meghatározott ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokért költségtérítést, a 32.§ (1) bekezdésben meghatározott szolgáltatásokért térítési díjat kell fizetnie. Ha a hallgató önköltséges képzésben vesz részt, a 31. § (2) bekezdésében meghatározottakért önköltséget, a 32.§ (1) bekezdésben felsoroltakért térítési díjat kell fizetnie. A hallgatói képzési szerződésnek tartalmaznia kell: a /önköltség összegén túl, a / térítési díjért járó szolgáltatásokat, a befizetett /önköltség visszafizetésének feltételeit A költségtérítés/önköltség mértékét a felvételi tájékoztatóban is közzé kell tenni. Az e bekezdésben foglaltak a kollégiumi/diákotthoni térítési díj megállapítására nem terjednek ki. A kollégiumi/diákotthoni térítési díj mértékét a Hallgatói Követelményrendszer 6. számú melléklete tartalmazza.
	4. A fizetendő költségtérítés/önköltség mértékét a Hallgatói Követelményrendszer 5. számú melléklete, a térítési díjak mértékét a Hallgatói Követelményrendszer 7. számú melléklete tartalmazza.

## A kollégiumi/diákotthoni térítési díj

1. 1. A kollégiumi/diákotthoni térítési díjat a kollégiumi/diákotthoni alapszolgáltatásért és elhelyezésért, valamint a kollégium/diákotthon által nyújtott egyéb szolgáltatásokért kell fizetni, melynek mértékét a kancellár javaslata alapján a Szenátus állapítja meg megelőző tanév június 15-éig és a jelen szabályzat 6. számú melléklete tartalmazza.

## Térítési díjak

1. 1. A hallgatók a TVSZ-ben, illetve más szabályzatokban rögzített kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén a Hallgatói Követelményrendszer 7. számú mellékletében megállapított díjakat kötelesek fizetni.
	2. A magyar állami (rész)ösztöndíjas/államilag támogatott hallgatók térítési díjának összege esetenként nem haladhatja meg a teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 5%-át.
	3. [[24]](#footnote-24)A térítési díjakból befolyt keret felhasználása az egyetem elfogadott költségvetése alapján történik. A bevételből fedezni kell a diplomaosztó díszünnepségekkel kapcsolatos költségeket. A fennmaradó összeg az EHÖK szakmai terve és költségvetési terve alapján 50%-ban hallgatói szolgáltatásokra, azok fejlesztésére, hallgatói szabadidős programokra, 50%-ban beiskolázási tevékenységre, azok szervezésére fordítható.

## A költségtérítés/önköltség befizetési rendje

1. 1. A hallgató köteles az adott félévre meghatározott költségtérítési díj/önköltség felét, illetve a képzési idő lejárta után az alapdíjat a tárgyvéglegesítési időszak első napjáig megfizetni. A költségtérítési díj/önköltség második részletét, illetve képzési idő letelte után a kreditek után kiírt részletet minden év október 31-ig, illetve március 31-ig köteles megfizetni. Mentesség illetve további részletfizetés nem adható.
	2. A költségtérítés/önköltség befizetés módja:
		1. gyűjtőszámlára történő banki átutalással két részletben (ekkor a közleményrovatba fel kell tüntetni a NEPTUN-azonosítóját NK- jelzés után – pl. NK-ABC123),
		2. átutalásos számla alapján (a regisztrációs időszakot megelőzően számlakérő lapot kell benyújtani a tanulmányi nyilvántartó rendszeren keresztül).
	3. A Diákhitel Központtal kötött együttműködési megállapodás alapján az Egyetem hallgatóinak lehetőséget biztosít arra, hogy féléves költségtérítésüket/önköltségüket engedményezéssel rendezzék: a Diákhitel Központ a szabad felhasználású diákhitel-összeg egy - a hallgatóval kötött írásbeli megállapodásban rögzített - részét közvetlenül az Egyetem számlájára utalja.
	4. A diákhitel engedményezésével egyidejűleg az egyetem megszűnteti a diákhitelt igénybevevő hallgatók számára a fizetési határidő hosszabbítást.
	5. Az engedményezésről félévente újra rendelkezni kell. Az engedményezési űrlap leadásának határideje a tárgyfelvétel véglegesítési időszak első napját megelőző két munkanappal. A Neptun rendszerből vagy a Diákhitel Központ honlapjáról kinyomtatott adatlapot a TO Pénzügyi és Neptun Irodánál, a Gyöngyösi Károly Róbert Campuson az oktatási irodánál, Jászberényi és a Sárospataki Comenius Campuson az oktatási csoportnál kell leadni.
	6. A gyűjtőszámlán keresztül befizetett összeg, amiről a hallgató még nem rendelkezett – amennyiben a hallgatónak nincs tartozása az egyetem felé – 6 hónapon belül köteles rendelkezni. Amennyiben az itt meghatározott határidőn belül az összeg feleltti rendelkezés nem történik meg, úgy a TO Neptun üzeneten keresztül 30 napos határidő mellett felszólítja a hallgatót a rendelkezésre. Amennyiben a hallgatónak tartozása áll fenn és nem rendelkezett, úgy a felszólításban meghatározott határidő elteltét követően a rendelkezésre álló összeg a tartozás csökkentésére használható fel.
	7. [[25]](#footnote-25)Amennyiben a hallgatónak tartozása nem áll fenn és hallgatói jogviszonya megszűnt, úgy a gyűjtőszámlán keresztül befizetett összeg, amiről a hallgató a jogviszonyának megszűnéséig nem rendelkezett, vagy nem kérte annak visszautalását a hallgatói jogviszony megszűnését követő hónap 1. napjától az egyetem hallgatói számára nyújtandó szolgáltatásokra, illetve azok fejlesztésére használható fel.

## A hallgató fizetési kötelezettség teljesítéséhez mentesség, halasztás lehetőség biztosításának feltételei és szabályai

* 1. [[26]](#footnote-26)A tehetséges és bizonyítottan hátrányos helyzetű hallgató költségtérítés/önköltség fizetési kötelezettségének teljesítéséhez - amennyiben tanulmányi eredménye és szociális helyzete alapján arra jogosult - az egyetem Lyceum Pro Scientiis Alapítványának támogatására pályázhat. Az Alapítványhoz támogatási igényt a „Hallgatói ösztöndíj pályázati adatlap” kitöltésével és a megadott mellékletek csatolásával lehet benyújtani, minden félév első hónapjának 20. napjáig. A kérelmeket az Alapítvány kuratóriuma bírálja el, és dönt az ösztöndíj folyósításáról. Amennyiben a támogatásban részesülő hallgató tanulmányi kötelezettségét nem teljesíti, úgy visszafizetési kötelezettsége keletkezik, melyről az Alapítványi ösztöndíjszerződés rendelkezik.
	2. A magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató tanulmányi teljesítménye alapján mentesíthető a fizetési kötelezettség alól a TJSZ 32.§ -a alapján igénybe vett szolgáltatások térítési díja esetében.
	3. Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség a TJSZ 35.§ -ában meghatározott mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.
	4. A kollégiumi/diákotthoni díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó~~,~~ vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg. A kérelem tárgyában az ESZÖB jár el.
	5. [[27]](#footnote-27)A hallgató önköltség/költségtérítés fizetési kötelezettségének teljesítéséhez halasztást kérelme alapján kaphat adott félévre vonatkozóan maximum egyszer. A kérelem elbírálásáig a fizetési határidőt a TO Pénzügyi és Neptun Irodája automatikusan módosítja.
	6. [[28]](#footnote-28)A fizetési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó kérelem tárgyában az oktatási igazgató jár el kancellári egyetértéssel. A kiadmányt a TO vezetője hitelesítheti. A kérelmeket a tárgyfelvétel véglegesítési időszak első napját megelőző két munkanappal a tanulmányi nyilvántartó rendszeren keresztül kell benyújtani.
	7. A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről határozatot kell hozni. A határozatban rögzíteni kell a teljesítés határidejét és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről.

## Költségtérítés/önköltség, térítési díj visszatérítése

1. 1. [[29]](#footnote-29)A hallgatói jogviszony szüneteltetésének vagy megszűnésének esetén legkésőbb a tantárgyfelvétel véglegesítésének időpontjáig, a hallgató az aktuális félévre befizetett költségtérítés/önköltség díjának 80%-át – amennyiben nincs egyéb tartozása az Egyetem felé – a TO-ra beadott kérelme írásbeli alapján visszaigényelheti. A visszautalást a kancellár engedélyezi.
	2. Amennyiben a hallgató a fenti határidőt elmulasztja, abban az esetben igénye elutasításra kerül, az intézmény nem fizeti vissza a hallgató által befizetett önköltséget/költségtérítést.
	3. A TO-ra beadott írásbeli kérelme alapján a térítési díj visszafizetését kérheti hallgató, amennyiben nincs egyéb tartozása az egyetem felé. A visszautalást a kancellár engedélyezi.

## A költségtérítés/önköltség, térítési és térítési díjak befizetésének elmulasztása

1. 1. [[30]](#footnote-30)[[31]](#footnote-31)[[32]](#footnote-32)Az a hallgató, aki – amennyiben a hallgatónak több képzése van, úgy az adott képzésére vonatkozóan – az esedékes költségtérítést/önköltséget, valamint valamennyi térítési, kollégiumi/diákotthoni térítési vagy térítési díjak fizetési kötelezettségének, a szabályzatban, határozatban megállapított határidőre nem tesz eleget és a befizetésre a befizetési határidő előtt benyújtott kérelmére, adott félévre vonatkozóan maximum egyszer az oktatási igazgatótól (kancellári egyetértéssel) haladékot nem kapott, a következő félévre nem jelentkezhet be egyik képzésére sem, záróvizsgára nem bocsátható, a kollégiumi/diákotthoni szerződéses jogviszonya a hallgató eredménytelen felszólítása és szociális helyzetének vizsgálata után a megszűnés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján megszüntethető. Ha a hallgató tartozását nem rendezi a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint kell eljárni. Ugyanezek a szabályok vonatkoznak a kollégiumból/diákotthonból bármely okból távozó és maguk után díjhátralékot vagy egyéb anyagi tartozást hagyó hallgatókra is.
	2. Amennyiben a hallgató fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az egyetem a TVSZ-ben ismertetett eljárás szerint hallgatói jogviszonyát megszünteti.
	3. A hallgató kollégiumi/diákotthoni térítési díj, költségtérítés/önköltség, térítési díj befizetési kötelezettségének elmulasztása esetén a jelen szabályzat 7. számú mellékletében meghatározott térítési díj megfizetésére kötelezett.

## Befizetések igazolása

* 1. A befizetésről szóló igazolásokat (készpénzátutalási megbízás feladóvevénye, banki átutalásról szóló igazolás, gyűjtőszámlára történő átutalás igazolása) a hallgató köteles teljes tanulmányi ideje alatt megőrizni, és azt ellenőrzés céljából kérésre az Egyetem felé bemutatni.

## Átmeneti rendelkezések

* 1. Jelen szabályzatban meghatározott követelményeket a szabályzat hatályba lépését követően indított pályázati eljárásokban kell alkalmazni.
	2. A Neptun rendszerre vonatkozó eljárási szabályok, a térítési díjak vonatkozásában a 2016. július 1. napjától minden hallgatóra kötelező érvényűek.
	3. A tanulmányaikat 2016/2017. tanévet megelőzően megkezdett hallgatók számára jogelőd intézményeknél, a tanulmányok megkezdésekor érvényes szabályozást kell alkalmazni, azzal, hogy amennyiben a TJSZ a hallgatóra nézve kedvezőbb feltételt állapít meg, úgy jelen szabályzatot kell alkalmazni.

**Ösztöndíjszámítás az Eszterházy Károly Egyetemen 2016. július 1-jétől**

|  |  |
| --- | --- |
| **Definíciók:** |  |
| **ösztöndíjindex:** | az adott félévet megelőző félévben az teljesített összes kredit, szorozva a hozzá tartozó érdemjeggyel, elosztva 30-cal, megszorozva az adott félévet megelőző félévben teljesített kreditek számával, elosztva az adott félévet megelőző félévben felvett kreditek számával. Az ösztöndíjindexet a beszámítással elfogadott kreditek osztályzatai nélkül kell kiszámítani. Nem számít az ösztöndíjindexbe a legalább 10 kreditértékű szakmai gyakorlat |
| **félévi szakos ösztöndíjindex-átlag:** | az adott félévet megelőző félévben az adott szakhoz tartozó összes ösztöndíjra jogosult hallgató ösztöndíjindexének átlaga, az évfolyamra való tekintet nélkül |
| **kiemelt ösztöndíj:** | 100.000,- Ft-os havi ösztöndíj, melyet az adott félévet megelőző félévben az adott BA/BSc szakhoz tartozó összes ösztöndíjra jogosult hallgató közül a legmagasabb ösztöndíjindexszel rendelkező hallgató kap, feltéve, hogy az ösztöndíjindexének értéke BA/BSc szakon legalább 4,5. A kiemelt ösztöndíjban részesülő hallgató alap- és bónuszösztöndíjban nem részesülhet. |
| **ERASMUS programban részt vett hallgató ösztöndíjindexe** | Az Egyetemen és a külföldi fogadó intézményben teljesített valamennyi tárgyból számított ösztöndíjindex. Az eltérő értékelést folytató külföldi intézmények érdemjegyeit az ötfokozatú skálán kell megfeleltetni. Szakpáros képzésnél szakonként kell ösztöndíjindexet számolni úgy, hogy az egyik szakhoz sem tartozó, illetve a külföldön teljesített krediteket mindkét szaknál figyelembe kell venni. A külföldi intézményben teljesített kredite(ke)t akkor is figyelembe kell venni az ösztöndíjindex kiszámításakor, ha azokat a hallgató nem tudja megfeleltetni az Egyetemen egyetlen tanegységnek sem. |

**Hallgatói normatíva:** 119.000,- Ft

**Ösztöndíj mértéke:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Alapösztöndíj | Bónusz | Kiemelt ösztöndíj |
| Kritérium | % | Összeg  | Kritérium | Összeg | jogosultság | összeg |
| Felsőoktatási szakképzés | - legalább 3,5-ös ösztöndíjindex | 5 | 5.950 Ft  | félévi szakos ösztöndíjindex-átlag elérése, alapösztöndíjra való jogosultság | bónusz-táblázat szerint | - |  -  |
| - az adott szakon az ösztöndíjra jogosult hallgatók közül a legmagasabb ösztöndíjindex-szel rendelkező 40%- legalább 4,50-es súlyozott tanulmányi átlag elérése |
| BA/BSC | - legalább 3,5-ös ösztöndíjindex- az adott szakon az ösztöndíjra jogosult hallgatók közül a legmagasabb ösztöndíjindex-szel rendelkező 40%- legalább 4,0-ás súlyozott tanulmányi átlag elérése | 10 | 11.900 Ft  | félévi szakos ösztöndíjindex-átlag elérésealapösztöndíjra való jogosultság | bónusz-táblázat szerint | szakonként a legmagasabb ösztöndíjindex-szel rendelkező hallgató | 100.000 Ft |
| Mesterszakon | Két kategóriában - diszciplináris mesterszakokon együttesen, illetve a tanári mesterképzési szakon - kerül megállapításra, az FSZÖB által, az alábbi kritériumok figyelembevételével:- elsősorban az ösztöndíjindexet és a súlyozott tanulmányi átlagot kell felhasználni. - Az ösztöndíjindex nem lehet kevesebb, mint 3,5.- A hasonló tanulmányi teljesítményt nyújtó hallgatók között, a tanszéki véleményt figyelembe véve, az EHÖK rangsorol  | 10 | 11.900 Ft | félévi szakos ösztöndíjindex-átlag elérésealapösztöndíjra való jogosultság | bónusz-táblázat szerint |  |  |

Bónuszösztöndíjban csak az részesülhet, aki alapösztöndíjat kap.

**Bónusztáblázat[[33]](#footnote-33)**

Kritérium: félévi szakos ösztöndíjindex-átlag (a táblázatban: átlag) elérése

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **alsó határ** | **felső határ** | **arány** |
| átlag | átlag+(7,50-átlag)/10 | 1x |
| átlag+(7,50-átlag)/10 | átlag+2x(7,50-átlag)/10 | 2x |
| átlag+2x(7,50-átlag)/10 | átlag+3x(7,50-átlag)/10 | 3x |
| átlag+3x(7,50-átlag)/10 | átlag+4x(7,50-átlag)/10 | 4x |
| átlag+4x(7,50-átlag)/10 | átlag+5x(7,50-átlag)/10 | 5x |
| átlag+5x(7,50-átlag)/10 | átlag+6x(7,50-átlag)/10 | 6x |
| átlag+6x(7,50-átlag)/10 | átlag+7x(7,50-átlag)/10 | 7x |
| átlag+7x(7,50-átlag)/10 | átlag+8x(7,50-átlag)/10 | 8x |
| átlag+8x(7,50-átlag)/10 | átlag+9x(7,50-átlag)/10 | 9x |
| átlag+9x(7,50-átlag)/10 | - | 10x |

Az összes X-re jutó összeg az ösztöndíjkeret alapösztöndíjjal csökkentett része.

Az osztatlan képzésben tanuló hallgatók ösztöndíjszámítására az alapképzésben meghatározottak érvényesek. Az ösztöndíj meghatározása szempontjából az osztatlan tanárszak – szakpártól függetlenül – egy szak. Osztatlan tanárképzésben az összefüggő tanítási gyakorlat idejére a az összefüggő gyakorlat megkezdését megelőző tanulmányi félév eredményét kell figyelembe.

## 5. sz. melléklet[[34]](#footnote-34)[[35]](#footnote-35)

**Az Eszterházy Károly Egyetemen fizetendő önköltség mértéke
a 2018/2019-es tanévben tanulmányaikat megkezdők számára**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **k. forma** | **K. ter** | **szak** | **önköltség (ezer Ft) 2018** |
| **nappali** | **levelező** | **Távoktatás** |
| **FOSZ** | GAZD | gazdálkodási és menedzsment | 200 | 180 |   |
| INFO | gazdaságinformatikus  | 200 | 180 |   |
| GAZD | kereskedelem és marketing | 200 | 180 |   |
| AGRÁR | mezőgazdasági | 200 | 180 |   |
| GAZD | pénzügy és számvitel | 200 | 180 |   |
| INFO | programtervező informatikus | 200 | 180 |   |
| AGRÁR | szőlész-borász | 200 | 180 |   |
| MŰVK | televíziós műsorkészítő  | 200 | 180 |   |
| GAZD | turizmus-vendéglátás | 200 | 180 |   |
| **ALAPKÉPZÉS** | BÖLCS | anglisztika | 200 | 180 |   |
| TERM | biológia | 300 | 260 |   |
| PED | csecsemő- és kisgyermeknevelő | 200 | 180 |   |
| SPORT | edző | 225 | 200 |   |
| GAZD | emberi erőforrások | 220 | 200 |   |
| TERM | földrajz | 300 | 270 |   |
| GAZD | gazdálkodási és menedzsment | 220 | 200 |   |
| GAZD | gazdálkodási és menedzsment (angol nyelven) | 350 |   |   |
| INFO | gazdaságinformatikus | 280 | 250 |   |
| BÖLCS | germanisztika [német] | 200 | 180 |   |
| PED | gyógypedagógia | 275 | 250 |   |
| TÁRS | informatikus könyvtáros | 280 | 250 | 250 |
| TERM | kémia | 300 | 270 |   |
| MŰVK | képalkotás | 350 | 300 |   |
| GAZD | kereskedelem és marketing | 220 | 200 |   |
| AGRÁR | kertészmérnöki | 250 | 220 |   |
| TÁRS | kommunikáció- és médiatudomány | 220 | 200 |   |
| BÖLCS | közösségszervezés | 200 | 180 |   |
| TERM | környezettan | 300 | 270 |   |
| BÖLCS | magyar | 200 | 180 |   |
| TERM | matematika | 300 | 270 |   |
| AGRÁR | mezőgazdasági mérnöki | 250 | 220 |   |
| AGRÁR | mezőgazdasági mérnöki (angol nyelven) | 250 |   |   |
| TÁRS | nemzetközi tanulmányok | 250 | 220 |   |
| PED | óvodapedagógus | 200 | 180 |   |
| BÖLCS | pedagógia | 200 | 180 |   |
| GAZD | pénzügy és számvitel | 220 | 200 |   |
| INFO | programtervező informatikus | 250 | 220 |   |
| INFO | programtervező informatikus (angol nyelven) | 300 |   |   |
| SPORT | sport- és rekreációszervezés | 250 | 220 |   |
| BÖLCS | szabad bölcsészet | 200 | 180 |   |
| TÁRS | szociálpedagógia | 225 | 200 |   |
| AGRÁR | szőlész-borász mérnöki | 250 | 220 |   |
| AGRÁR | szőlész-borász mérnöki (angol nyelven) | 250 |   |   |
| PED | tanító | 200 | 180 |   |
| MŰVK | tervezőgrafika | 350 |   |   |
| BÖLCS | történelem | 200 | 180 |   |
| GAZD | turizmus-vendéglátás | 220 | 200 |   |
| GAZD | turizmus-vendéglátás (angol nyelven) | 350 |   |   |
| AGRÁR | vadgazda mérnöki | 250 | 220 |   |
| AGRÁR | vidékfejlesztési agrármérnöki | 250 | 220 |   |
| MŰVK | zenekultúra | 350 | 320 |   |
| **O** | PED | osztatlan tanári szak(pár)ok | 400 | 360 |   |
| **MESTERKÉPZÉS** | BÖLCS | amerikanisztika | 300 | 270 |   |
| BÖLCS | fordító és tolmács | 300 | 270 |   |
| TERM | geográfus | 400 | 360 |   |
| TÁRS | könyvtártudomány | 400 | 360 |   |
| BÖLCS | kulturális örökség tanulmányok | 300 | 270 |   |
| TÁRS | nemzetközi tanulmányok | 300 | 270 |   |
| TÁRS | nemzetközi tanulmányok (angol nyelven) | 400 |   |   |
| BÖLCS | neveléstudomány | 300 | 270 |   |
| TÁRS | szociálpedagógia | 350 | 300 |   |
| PED | tanár | 400 | 360 |   |
| MŰV | tervezőgrafika | 600 |   |   |
| BÖLCS | történelem | 300 | 270 |   |
| GAZD | turizmus-menedzsment | 300 | 280 |   |
| GAZD | turizmus-menedzsment (angol nyelven) | 400 |   |   |
| GAZD | vállalkozásfejlesztés | 300 | 280 |   |
| GAZD | vállalkozásfejlesztés (angol nyelven) | 400 |   |   |
| GAZD | vezetés és szervezés | 300 | 280 |   |
| GAZD | vezetés és szervezés (angol nyelven) | 400 |   |   |
| AGRÁR | vidékfejlesztési agrármérnöki | 370 | 330 |   |
| AGRÁR | vidékfejlesztési agrármérnöki (angol nyelven) | 400 |   |   |

**Az Eszterházy Károly Egyetemen fizetendő önköltség mértéke
a 2017/2018-as tanévben tanulmányaikat megkezdők számára[[36]](#footnote-36)**

|  |  |
| --- | --- |
| **szak** | **önköltség 2017**  |
| **nappali** | **levelező** | **távoktatás** |
| Felsőoktatási szakképzés: |  |  |  |
| gazdálkodási és menedzsment | 160 000 Ft | 140 000 Ft |  |
| gazdaságinformatikus  | 160 000 Ft | 140 000 Ft |  |
| kereskedelem és marketing | 160 000 Ft | 140 000 Ft |  |
| mezőgazdasági | 160 000 Ft | 140 000 Ft |  |
| pénzügy és számvitel | 160 000 Ft | 140 000 Ft |  |
| programtervező informatikus | 160 000 Ft | 140 000 Ft |  |
| szőlész-borász | 160 000 Ft | 140 000 Ft |  |
| televíziós műsorkészítő  | 160 000 Ft | 140 000 Ft |  |
| turizmus-vendéglátás | 160 000 Ft | 140 000 Ft |  |
| Alapképzés |  |  |  |
| anglisztika | 170 000 Ft | 150 000 Ft |  |
| biológia | 290 000 Ft | 250 000 Ft |  |
| csecsemő- és kisgyermeknevelő | 190 000 Ft | 170 000 Ft |  |
| edző | 225 000 Ft | 200 000 Ft |  |
| emberi erőforrások | 190 000 Ft | 170 000 Ft |  |
| földrajz | 290 000 Ft | 250 000 Ft |  |
| gazdálkodási és menedzsment | 190 000 Ft | 170 000 Ft |  |
| gazdálkodási és menedzsment (angol nyelven) | 337 500 Ft |   |  |
| gazdaságinformatikus | 230 000 Ft | 200 000 Ft |  |
| germanisztika [német] | 170 000 Ft | 150 000 Ft |  |
| informatikus könyvtáros | 190 000 Ft | 170 000 Ft | 170 000 Ft |
| kémia | 290 000 Ft | 250 000 Ft |  |
| képalkotás | 275 000 Ft |   |  |
| kereskedelem és marketing | 190 000 Ft | 170 000 Ft |  |
| kertészmérnöki | 230 000 Ft | 200 000 Ft |  |
| kommunikáció- és médiatudomány | 190 000 Ft | 170 000 Ft |  |
| közösségszervezés | 170 000 Ft | 150 000 Ft |  |
| környezettan | 290 000 Ft | 250 000 Ft |  |
| magyar | 170 000 Ft | 150 000 Ft |  |
| matematika | 290 000 Ft | 250 000 Ft |  |
| mezőgazdasági mérnöki | 230 000 Ft | 200 000 Ft |  |
| mezőgazdasági mérnöki (angol nyelven) | 250 000 Ft |   |  |
| nemzetközi tanulmányok | 190 000 Ft | 170 000 Ft |  |
| óvodapedagógus | 190 000 Ft | 170 000 Ft |  |
| pedagógia | 170 000 Ft | 150 000 Ft |  |
| pénzügy és számvitel | 190 000 Ft | 170 000 Ft |  |
| programtervező informatikus | 230 000 Ft | 220 000 Ft |  |
| programtervező informatikus (angol nyelven) | 405 000 Ft |   |  |
| sport- és rekreációszervezés | 230 000 Ft | 200 000 Ft |  |
| szabad bölcsészet | 170 000 Ft | 150 000 Ft |  |
| szociális munka | 190 000 Ft | 170 000 Ft |  |
| szociálpedagógia | 190 000 Ft | 170 000 Ft |  |
| szőlész-borász mérnöki | 230 000 Ft | 200 000 Ft |  |
| szőlész-borász mérnöki (angol nyelven) | 250 000 Ft |   |  |
| tanító | 190 000 Ft | 170 000 Ft |  |
| tervezőgrafika | 300 000 Ft |   |  |
| történelem | 170 000 Ft | 150 000 Ft |  |
| turizmus-vendéglátás | 190 000 Ft | 170 000 Ft |  |
| turizmus-vendéglátás (angol nyelven) | 337 500 Ft |   |  |
| vadgazda mérnöki | 230 000 Ft | 200 000 Ft |  |
| vidékfejlesztési agrármérnöki | 230 000 Ft | 200 000 Ft |  |
| zenekultúra | 290 000 Ft | 275 000 Ft |  |
| Osztatlan képzés |  |  |  |
| osztatlan tanári szak(pár)ok | 350 000 Ft | 300 000 Ft |  |
| Mesterképzés |  |  |  |
| amerikanisztika | 250 000 Ft | 225 000 Ft |  |
| fordító és tolmács | 250 000 Ft | 225 000 Ft |  |
| geográfus | 380 000 Ft | 360 000 Ft |  |
| könyvtártudomány | 250 000 Ft | 225 000 Ft |  |
| kulturális örökség tanulmányok | 250 000 Ft | 225 000 Ft |  |
| nemzetközi tanulmányok | 250 000 Ft | 225 000 Ft |  |
| nemzetközi tanulmányok (angol nyelven) | 400 000 Ft |   |  |
| neveléstudomány | 250 000 Ft | 225 000 Ft |  |
| tanár | 350 000 Ft | 300 000 Ft |  |
| tervezőgrafika | 400 000 Ft |   |  |
| történelem | 250 000 Ft | 225 000 Ft |  |
| turizmus-menedzsment | 270 000 Ft | 250 000 Ft |  |
| turizmus-menedzsment (angol nyelven) | 400 000 Ft |   |  |
| vállalkozásfejlesztés | 270 000 Ft | 250 000 Ft |  |
| vállalkozásfejlesztés (angol nyelven) | 400 000 Ft |   |  |
| vezetés és szervezés | 270 000 Ft | 250 000 Ft |  |
| vezetés és szervezés (angol nyelven) | 400 000 Ft |   |  |
| vidékfejlesztési agrármérnöki | 325 000 Ft | 305 000 Ft |  |
| vidékfejlesztési agrármérnöki (angol nyelven) | 250 000 Ft |   |  |

**Az Eszterházy Károly Egyetemen fizetendő önköltség mértéke
a 2016/2017-es tanévben tanulmányaikat megkezdők számára[[37]](#footnote-37)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Alapképzési szakok** | **Önköltség (ezer Ft/félév)** |
| **nappali**  | **levelező/ távoktatás** |
| Anglisztika | **170** | **150** |
| Biológia | **240** | **200** |
| Csecsemő- és kisgyermeknevelő | **180** | **150** |
| Elektronikus ábrázolás | **275** | **-** |
| Emberi erőforrások | **180** | **150** |
| Ének-zene | **280** | **275** |
| Földrajz | **230** | **190** |
| Gazdálkodási és menedzsment | **180** | **150** |
| Gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki | **210** | **180** |
| Gazdaságinformatikus | **230** | **200** |
| Germanisztika (német) | **170** | **150** |
| Informatikus könyvtáros | **180** | **150** |
| Kémia | **250** | **210** |
| Képi ábrázolás | **275** | **-** |
| Kereskedelem és marketing | **180** | **150** |
| Kertészmérnöki | **210** | **180** |
| Kommunikáció és médiatudomány | **200** | **170** |
| Környezetgazdálkodási agrármérnöki  | **210** | **180** |
| Környezettan | **220** | **180** |
| Magyar | **170** | **150** |
| Matematika | **230** | **190** |
| Mezőgazdasági mérnöki  | **210** | **180** |
| Mozgóképkultúra és médiaismeret | **275** | **275** |
| Nemzetközi tanulmányok | **200** | **170** |
| Óvodapedagógus | **180** | **150** |
| Pedagógia | **180** | **150** |
| Pénzügy és számvitel  | **180** | **150** |
| Plasztikai ábrázolás | **275** | **-** |
| Programtervező informatikus | **195** | **180** |
| Rekreációszervezés és egészségfejlesztés | **210** | **180** |
| Sportszervező | **210** | **180** |
| Szabadbölcsészet | **170** | **150** |
| Szociális munka | **180** | **150** |
| Szociálpedagógia | **200** | **170** |
| Szőlész-borász mérnöki  | **210** | **180** |
| Tanító | **180** | **150** |
| Testnevelő-edző | **210** | **180** |
| Történelem | **170** | **150** |
| Turizmus-vendéglátás | **180** | **150** |
| Vadgazda mérnöki | **200** | **175** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mesterképzési szakok** | **Önköltség (ezer Ft/félév)** |
| **nappali**  | **levelező/ távoktatás** |
| Amerikanisztika | **250** | **225** |
| Angoltanár | **350** | **300** |
| Biológiatanár | **350** | **300** |
| Család- és gyermekvédő tanár | **350** | **300** |
| Ember és társadalom műveltségterületi tanár | **350** | **300** |
| Ének-zene tanár | **350** | **300** |
| Etikatanár | **350** | **300** |
| Fordító és tolmács | **250** | **230** |
| Földrajztanár | **350** | **300** |
| Franciatanár | **350** | **300** |
| Geográfus | **350** | **305** |
| Informatikatanár | **350** | **300** |
| Informatikus könyvtáros | **250** | **225** |
| Inkluzív nevelés tanára | **350** | **300** |
| Játék- és szabadidő-szervező tanár | **350** | **300** |
| Kémiatanár | **350** | **300** |
| Kollégiumi nevelőtanár | **350** | **300** |
| Kommunikációtanár | **350** | **300** |
| Közgazdásztanár | **350** | **300** |
| Kulturális örökség tanulmányok | **250** | **225** |
| Magyartanár | **350** | **300** |
| Matematikatanár | **350** | **300** |
| Mozgóképkultúra és médiaismeret tanár | **350** | **300** |
| Mozgóképművész | **400** | **350** |
| Multikulturális nevelés tanára | **350** | **300** |
| Némettanár | **350** | **300** |
| Nemzetközi tanulmányok | **250** | **225** |
| Neveléstudományi | **250** | **225** |
| Pedagógiai értékelés és mérés tanára | **350** | **300** |
| Pedagógiatanár | **350** | **300** |
| Tehetségfejlesztő tanár | **350** | **300** |
| Tervezőgrafika | **400** | **-** |
| Testnevelő tanár | **350** | **300** |
| Történelem | **250** | **225** |
| Történelemtanár | **350** | **300** |
| Turizmus-menedzsment | **250** | **250** |
| Vállalkozásfejlesztés | **250** | **250** |
| Vezetés és szervezés | **250** | **250** |
| Vidékfejlesztési agrármérnöki | **305** | **305** |
| Vizuális- és környezetkultúra-tanár | **350** | **300** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Felsőoktatási szakképzések** | **Önköltség (ezer Ft/félév)** |
| **nappali**  | **levelező/ távoktatás** |
| csecsemő- és kisgyermeknevelő | **158** | **135** |
| emberi erőforrások (személyügyi) | **158** | **135** |
| emberi erőforrások (humánpolitikai) | **158** | **135** |
| gazdálkodási és menedzsment (kis- és középvállalkozási) | **158** | **135** |
| gazdálkodási és menedzsment (projektmenedzsment) | **158** | **135** |
| gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök | **150** | **140** |
| gazdaságinformatikus | **158** | **135** |
| kereskedelem és marketing (kereskedelmi logisztika) | **158** | **135** |
| kereskedelem és marketing (marketingkommunikáció) | **158** | **135** |
| kertészmérnök | **150** | **140** |
| kommunikáció és média (moderátor) | **158** | **135** |
| kommunikáció és média (kommunikátor) | **158** | **135** |
| környezetgazdálkodási agrármérnök (hulladékgazdálkodási) | **150** | **140** |
| mezőgazdasági mérnök | **150** | **140** |
| pénzügy és számvitel (pénzintézeti) | **158** | **135** |
| pénzügy és számvitel (vállalkozási) | **158** | **135** |
| programtervező informatikus (fejlesztő) | **158** | **135** |
| szociális és ifjúsági munka  | **-** | **130** |
| szőlész-borász mérnök | **150** | **140** |
| televíziós műsorkészítő | **158** | **135** |
| turizmus-vendéglátás (turizmus) | **158** | **135** |
| turizmus-vendéglátás (vendéglátó) | **158** | **135** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Osztatlan tanári szakpárok | **350** | **300** |

**Szakirányú továbbképzésben fizetendő önköltség összege,
a 2016/2017-es, 2017/2018--as tanévben (Ft/félév) tanulmányaikat megkezdők számára[[38]](#footnote-38)[[39]](#footnote-39)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szak megnevezése** | **Önköltség összege (Ft/félév)** |
| **nappali tagozat** | **levelező tagozat** |
| gasztronómiai menedzser | 140.000 | 140.000 |
| hulladékgazdálkodási szaktanácsadó | - | 150.000 |
| precíziós mezőgazdasági szakmérnök | - | 175.000 |
| precíziós mezőgazdasági szaktanácsadó | - | 150.000 |
| természeti és kulturális örökség menedzser | 140.000 | 140.000 |
| rehabilitációs gazdasági menedzser | - | 150.000 |
| szőlő- és borgazdasági szakmérnök | - | 140.000 |
| vetőmag-gazdálkodási szakmérnöki | - | 140.000 |

**Az Egyetemen a 2015/16-os tanév előtt meghirdetett további szakirányú továbbképzések, pedagógus szakvizsga programok önköltsége 133.000 Ft/félév, 2017/2018-as tanévtől 150.000 Ft/félév.**

**A 2018/19-es tanévben tanulmányaikat az Egyetem bármely szakirányú továbbképzésben valamint pedagógus szakvizsga programban megkezdő hallgatók önköltségi díja: 180.000 Ft/félév.**

**Általános rendelkezések[[40]](#footnote-40)**

1. Második szakként felvett pedagógus szakvizsga esetén az első szak költségtérítése + a felvett szak költségtérítésének 50 %-a párhuzamos képzési időszakban.
2. Az egyszakos képzésre felvett hallgató második szak felvétele esetén az első szak költségtérítése + a második szak költségtérítésének 80%-át fizeti.
3. A második /modul/specializáció/választható műveltségterület felvétele esetén költségtérítést/önköltséget kell fizetni, melynek mértéke 3.000 Ft/felvett kredit.
4. **A képzési idő letelte után** a költségtérítés/önköltség mértéke 40 000 Ft alapdíjból és további- az adott félévben felvett tanegységek teljesítésével szerezhető kreditek számától függően – 6 000 Ft/kredit összegből áll. Ez az összeg nem lehet több, mint az adott képzés tanulmányainak megkezdésekor az adott szakon meghatározott, költségtérítés/önköltség mértéke. 0 kredites tanegység után 6.000 Ft a fizetendő költségtérítés/önköltség. A szakdolgozati szeminárium után fizetendő költségtérítés/önköltség mértéke 6 000 Ft/tanegység.
5. Azokon a szakokon, amelyeken a képzési és kimeneti követelmények **összefüggő féléves gyakorlatot** írnak elő, a 30 kredites szakmai gyakorlat felvételéért a **költségtérítéses/önköltséges hallgatók** költségtérítés**e/önköltsége** a képzésen előírt önköltségi/költségtérítési díj 70%-a, A képzési idő letelte után a felvett összefüggő gyakorlatok (kreditszámtól függetlenül) esetén a költségtérítéses/önköltséges hallgató az alapdíjon felül további 40 000 Ft költségtérítést/önköltséget köteles fizetni. Ha a hallgató a gyakorlattal párhuzamosan – amennyiben a TVSZ. engedélyezi – elméleti, illetve szemináriumi órákra is bejelentkezik, a fizetendő féléves költségtérítés/önköltség mértéke további 6 000 Ft/kredittel nő. (A 0 kredites tanegység, valamint a szakdolgozati szeminárium után is 6 000 Ft a költségtérítés/önköltség mértéke). Ez az összeg nem lehet több, mint az adott képzés tanulmányainak megkezdésekor az adott szakon meghatározott, költségtérítés/önköltség mértéke.
6. **A részismeretek megszerzése** céljából hallgatói jogviszonyt létesített hallgató
	* 1. beiratkozáskor iratkozási díjat fizet, melynek mértéke 5 000 Ft,
		2. féléves költségtérítése/önköltsége a felvett tanegységek alapján 6 000 Ft/kredit, idegen nyelvű műveltségi területen 8 000 Ft/kredit..
7. **Vendéghallgatói jogviszony** keretében folytatott tanulmányok önköltség díja: 6.000 Ft/kredit

## 6. sz. melléklet

**Kollégiumi/diákotthoni térítési díjak[[41]](#footnote-41)[[42]](#footnote-42)[[43]](#footnote-43)[[44]](#footnote-44)**

- mértékét, a kollégiumok komfortfokozat szerinti kategóriáit a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) sz. Korm. rendelet határozza meg.

**Kollégiumi regisztrációs díj** (tanévenként 1 alkalommal fizetendő): 5.000 Ft, amely a következőképpen kerül felosztásra:

* 250 Ft központi elvonás működési kiadásokra;
* 4 750 Ft az adott kollégium Kollégiumi Bizottságának működésére, a kollégiumi eljáráshoz és a kollégiumi hallgatói szolgáltatások működtetéséhez kapcsolódó költségek fedezésére, a kollégiumi közös kártérítési alapra
* 1500 Ft kollégiumi működési, dologi kiadás
* 1500 Ft kollégiumi kártérítési alap
* 1750 Ft kollégiumi hallgatói érdekképviseleti alap

Az egyes tanévek végén esetlegesen keletkező maradványösszeg felhasználásáról, figyelembe véve a kollégiumi bizottságok és a kollégiumokban lakó hallgatók véleményét – a HÖK és a kollégiumi koordinátor egyetértésével – az ESZÖB dönt.

**Kollégiumi térítési díjak 2017/2019-es tanévig:**

Sas Úti Kollégium9 000 Ft/hó

Almagyardombi Kollégium 15 000 Ft/hó

Leányka Úti Kollégium 15 000 Ft/hó

Szakkollégiumok 12 000 Ft/hó

Apartmanházak 17 000 Ft/hó

Sportkollégiumok 12 000 Ft/hó

Dezső Lajos Kollégium (Sárospatak) 8 000 Ft/hó

Zirzen Janka Kollégium (Jászberény) 12 000 Ft/hó

**A Károly Róbert Diákotthon térítési díjai**

|  |  |
| --- | --- |
| **Finanszírozási forma** | **Elhelyezés** |
| **2 ágyas fürdőszobás szobában** | **3 ágyas fürdőszobás szobában** | **2 ágyas mosdós szobában** | **3 ágyas mosdós szobában** |
| **Fizetendő térítési díj (Ft/fő/hó)** |
| **Államilag támogatott/Magyar állami ösztöndíjas hallgatók** | **20.000** | **17.000** | **17.000** | **15.000** |

**[[45]](#footnote-45)**

**Önköltséges/költségtérítéses finanszírozású, levelező munkarendű, valamint a képzési időn túli államilag támogatott/állami ösztöndíjas hallgató és vendéghallgató a kollégiumi díjon felül 11.000 Ft-os többletköltséget köteles megfizetni[[46]](#footnote-46).**

Az apartmanházak esetében a térítési díj apartmanonként (3x2 fő) átlagosan (10 hónapra nézve) havi 18 m3 (3 m3/fő) víz, 270 kW (45 kW/fő) elektromos áram és 210 m3 (35 m3/fő) földgáz fogyasztását tartalmazza. Az esetlegeses felmerülő pluszköltséget (túlfogyasztás ellenértékét) az apartman lakóinak egyetemlegesen kell megfizetniük.

**Kollégiumi térítési díjak a 2018/2019. tanévtől[[47]](#footnote-47):**

***Egri Campus:***

- Almagyardombi Kollégium: 16 000 Ft/fő/hó

- Apartmanházak: 19 000 Ft/fő/hó

- Leányka Úti Kollégium: 17 000 Ft/fő/hó

- Sas Úti Kollégium: 9 000 Ft/fő/hó

***Gyöngyösi Károly Róbert Campus:***

Károly Róbert Diákotthon

- 2 ágyas fürdőszobás szobában:   20 000 Ft/fő/hó

- 3 ágyas fürdőszobás szobában:   17 000 Ft/fő/hó

- 2 ágyas mosdós szobában:   17 000 Ft/fő/hó

- 3 ágyas mosdós szobában:   15 000 Ft/fő/hó

***Jászberényi Campus***

- Zirzen Janka Kollégium: 13 000 Ft/fő/hó

***Sárospataki Comenius Campus***

- Dezső Lajos Kollégium: 9 000 Ft/fő/hó

Szakkollégiumok: 12 000 Ft/fő/hó

Sportkollégiumok: 12 000 Ft/fő/hó

Önköltséges/költségtérítéses finanszírozású, levelező munkarendű, valamint a képzési időn túli államilag támogatott / magyar állami ösztöndíjas hallgató és vendéghallgató a kollégiumi díjon felül   12 000 Ft többletköltséget köteles megfizetni.

~~A HKR 6. sz. mellékletében szereplő kollégiumi regisztrációs díj, az Apartmanház rezsire vonatkozó szabályozása, a kollégiumi vendégéjszaka díja, a kollégiumi/diákotthoni kényszertakarítás/kártérítési hozzájárulás díja és a 200 watt teljesítmény feletti háztartási eszköz engedéllyel történő használatának térítési díja változatlan.~~

**Kollégiumi/Diákotthoni vendégéjszaka díja:** 2.000 Ft/fő/éj

Kollégiumi jogviszonnyal rendelkező hallgató a lakótársai egyetértésével vendéget fogadhat, mely vendéget be kell jelentenie az adott kollégium házirendje szerint. Az Egyetem által fenntartott kollégiumok esetében a vendégéjszaka díját igazgatási díjként kell előírni a hallgatónak a Neptun rendszerben, melyhez az információt az adott kollégiumi koordinátornak kell megadni a Tanulmányi és Oktatásszervezési Osztály Pénzügyi és Neptun Irodája felé. Az adott kollégium kollégiumi bizottsága egyetértési jogot gyakorol a vendégéjszakákból befolyt összegek felhasználásakor. A nem egyetemi fenntartású kollégiumokban a vendégfogadás díját, fizetésének rendjét az üzemeltető jogosult meghatározni a házirendben.”

**Kollégiumi/Diákotthoni kényszertakarítás/kártérítési hozzájárulás díja:** 2.500 Ft/fő/alkalom

Amennyiben a hallgató felszólítás ellenére sem takarítja ki a szobáját, az adott kollégium gondnoka (a kollégiumi bizottság egyetértésével) kényszertakarítást rendelhet el. A kollégiumi kényszertakarítás díját az Egyetem által fenntartott kollégiumok esetében szolgáltatási díjként kell előírni a hallgatónak a Neptun rendszerben, melyhez az információt az adott kollégium koordinátorának kell megadni a Tanulmányi és Oktatásszervezési Osztály pénzügyi csoportja felé. A nem egyetemi fenntartású kollégiumokban a kollégiumi/diákotthoni kényszertakarítási/kártérítési hozzájárulás díját, fizetésének rendjét az üzemeltető jogosult meghatározni a házirendben.

**Az Egyetem által fenntartott kollégiumokban a 200 watt teljesítmény feletti háztartási eszköz engedéllyel történő használatának térítési díja: 1000 Ft/hó/eszköz**:

Az eszközhasználati díjat szolgáltatási díjként kell előírni a hallgatónak a Neptun rendszerben, melyhez az információt az adott kollégium koordinátorának kell megadni a Tanulmányi és Oktatásszervezési Osztály pénzügyi csoportja felé. A nem egyetemi fenntartású kollégiumokban a 200 watt teljesítmény feletti háztartási eszköz engedéllyel történő használatának térítési díját, fizetésének rendjét az üzemeltető jogosult meghatározni a házirendben.”

## 7. sz. melléklet

**Térítési díjak, fizetendő díjak jegyzéke[[48]](#footnote-48)[[49]](#footnote-49)**

**Hallgatói jogviszonnyal rendelkezők esetében**

| **Ssz.** | **Jogcím** | **Díjak mértéke****(Ft)** |
| --- | --- | --- |
|
| 1. | Határidőn túli beiratkozás/bejelentkezés | 3000 |
| 2.   | Határidőn túli vizsgára jelentkezés  | 2000 |
| 3.   | Tantárgy törlési/felvételi díj (tantárgyanként) | 2000 |
| 4. | Gyakorlatokra jelentkezés elmulasztása, gyakorlati igazolások, naplók késedelmes beadása | 3500 |
| 5. | A Neptunban utólag engedéllyel felvett tanegység (tantárgyanként) | 2000 |
| 6. | Szakdolgozat/diplomamunka témaválasztás késedelme/módosítása | 3000 |
| 7. | Szakdolgozat/diplomamunka késedelmes beadása, feltöltése | 5000 |
| 9. | Leckekönyv hitelesítése második vagy további alkalommal egy adott félévről | 200 Ft/félév |
| 10. | Leckekönyv, törzslap kivonat készítése, hitelesítése második vagy további alkalommal  | 2000 Ft/félév |
| 11. | Az államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatók által ingyenesen igénybe vehető 10%-on felül felvett kreditekért kreditenként (maximum 5%) | 3000 |
| 12. | Vizsgaismétlési díj ugyanabból a tantárgyból tett harmadik vizsgáért | 3000 |
| 13. | Vizsgaismétlési díj ugyanabból a tantárgyból tett negyedik és további vizsgáért | 5000 |
| 14. | Számlakérő lap késedelmes leadása esetén, illetve a számlázási cím módosítása miatt új számla kiállításakor  | 3000 |
| 15. | Diákigazolvány érvényesítő bélyeg ismételt kiadásakor (indokolt esetben legfeljebb egy alkalom félévente) | 5000 |
| 16. | Költségtérítés/önköltség, diákotthoni/kollégiumi térítési díj, térítési, egyéb díj befizetési kötelezettség határidőre történő elmulasztása miatti késedelmi díj (10.000 Ft és alatta) | 1000 Ft/tétel |
| 17. | Költségtérítés/önköltség, diákotthoni/kollégiumi térítési díj, térítési, egyéb díj befizetési kötelezettség határidőre történő elmulasztása miatti késedelmi díj (10.001 Ft és fölötte) | 2500 Ft/tétel |
| 18. | Tantárgyi tematika (ugyanazon tantárgyból) második vagy további kiadása | 500 Ft /db |
| 19. | Igazolatlan távolmaradás kollokviumi vizsgáról | 3000[[50]](#footnote-50) |
| 20. | Igazolatlan távolmaradás szigorlati vizsgáról  | 4000[[51]](#footnote-51) |
| 21. | Ugyanazon tanegység 3. és további felvétele esetén | 4000[[52]](#footnote-52) |
| 22. | Neptun nyilvántartó rendszerben meghatározott fizetési módtól való eltérő befizetés esetén | 2500 |
| 23. | Hibás diákhitel-igénylő/módosító adatlap pótlása | 1000 |
| 24. | Adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása | 2000 |
| 25. | Tanulmányi és Oktatásszervezési Osztály valamint a dékáni hivatalok, illetve az egyetem más egysége, bizottsága által meghatározott határidő elmulasztása esetén | 2000 |

**Hallgatói jogviszonnyal már nem rendelkezők esetében**

| **Ssz.** | **Jogcím** | **Díjak mértéke****(Ft)** |
| --- | --- | --- |
|
| 1.   | Másodlat a sikeres záróvizsga igazolásról | 3500 |
| 2.   | Tantárgyi tematika kiadása | 500 Ft /db |
| 3.   | Leckekönyv hitelesítése  | 200 Ft/félév |
| 4. | Leckekönyv, törzslap kivonat készítése, hitelesítése  | 2000 Ft/félév |
| 5. | Záróvizsga képzés jogviszony megszűnését követően | 15.000 |
| 6. | Oklevél, oklevélmelléklet másodlat készítése, születési anyakönyvi kivonat névváltozás kiadása utáni oklevél másodlat | 10.000 |
| 7. | Oklevél, bizonyítvány, sikeres záróvizsgáról szóló igazolás hitelesítése | 1.000 |
|  | Részvétel az oklevélátadó ünnepségen alap-, mester-, osztatlan tanár-valamint, szakirányú továbbképzésben oklevél átvétele esetén (A díj tartalmazza a talár tisztíttatását, a magisztersapka és a sál árát  | 7000 Ft |
|  | Részvétel az oklevélátadó ünnepségen felsőoktatási szakképzésen végzettek valamint minden képzési szinten igazolást átvevők esetében (A díj tartalmazza a talár tisztíttatását és a sál árát)  | 5000 Ft |
| 8. | Részvétel az oklevélátadó ünnepségen alap-, mester-, osztatlan tanár-valamint, szakirányú továbbképzésben oklevél átvétele esetén (A díj tartalmazza a talár tisztíttatását, a magisztersapka és a sál árát) a 2018/19-es tanévtől  | 2000[[53]](#footnote-53) |
| 9. | Részvétel az oklevélátadó ünnepségen felsőoktatási szakképzésen végzettek valamint minden képzési szinten igazolást átvevők esetében (A díj tartalmazza a talár tisztíttatását és a sál árát) ) a 2018/19-es tanévtől | 1500[[54]](#footnote-54) |
| 10. | Idegen nyelvű Europass bizonyítvány-kiegészítő kiállításának díja | a mindenkori minimálbér 5%-a |
| 11[[55]](#footnote-55) | Díszoklevél kiállításának díja nem pedagógusképzésben végzett öregdiákok számára | 1500 |

Záradék:

A hallgatónak fel nem róható okból végzett eljárásért térítési díj nem állapítható meg.

Az oklevél másodlat kiállításáért a ***1990. évi XCIII. tv értelmében*** 2 000 Ft illetéket kell fizetni.

1. módosította: a Szenátus 88/2016. (XII.14.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-1)
2. módosította: a Szenátus 88/2016. (XII.14.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-2)
3. módosította a Szenátus a 14/2018. (II. 15.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-3)
4. módosította: a Szenátus 88/2016. (XII.14.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-4)
5. módosította: a Szenátus 88/2016. (XII.14.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-5)
6. módosította a Szenátus a 14/2018. (II. 15.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-6)
7. módosította: a Szenátus 88/2016. (XII.14.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-7)
8. névváltozás miatt módosította a Szenátus a 194/2017. (VIII.30.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-8)
9. módosította a Szenátus a 14/2018. (II. 15.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-9)
10. módosította a Szenátus a 33/2018. (IV.25.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-10)
11. módosította a Szenátus a 74/2018. (VI.20.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-11)
12. módosította: a Szenátus 88/2016. (XII.14.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-12)
13. módosította: a Szenátus 88/2016. (XII.14.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-13)
14. módosította: a Szenátus 88/2016. (XII.14.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-14)
15. módosította a Szenátus a 37/2017. (IV.12.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-15)
16. módosította a Szenátus a 37/2017. (IV.12.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-16)
17. módosította a Szenátus a 74/2018. (VI.20.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-17)
18. módosította a Szenátus a 194/2017. (VIII.30.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-18)
19. módosította a Szenátus a 194/2017. (VIII.30.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-19)
20. módosította: a Szenátus 88/2016. (XII.14.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-20)
21. módosította a Szenátus a 37/2017. (IV.12.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-21)
22. módosította a Szenátus a 37/2017. (IV.12.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-22)
23. módosította: a Szenátus 88/2016. (XII.14.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-23)
24. módosította a Szenátus a 14/2018. (II. 15.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-24)
25. módosította: a Szenátus 88/2016. (XII.14.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-25)
26. Módosítva a Szenátus 2016.09.14-i ülésén a 35/2016. (IX.14.) számú határozattal [↑](#footnote-ref-26)
27. módosította a Szenátus a 37/2017. (IV.12.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-27)
28. módosította a Szenátus a 37/2017. (IV.12.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-28)
29. módosította: a Szenátus 88/2016. (XII.14.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-29)
30. módosította: a Szenátus 88/2016. (XII.14.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-30)
31. módosította a Szenátus a 194/2017. (VIII.30.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-31)
32. módosította a Szenátus a 14/2018. (II. 15.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-32)
33. módosította a Szenátus a 194/2017. (VIII.30.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-33)
34. módosította a Szenátus a …/2017. (VIII.30.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-34)
35. módosította a Szenátus a 14/2018. (II. 15.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-35)
36. címet módosította a Szenátus a 14/2018. (II. 15.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-36)
37. címet módosította a Szenátus a 14/2018. (II. 15.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-37)
38. módosította a Szenátus a 194/2017. (VIII.30.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-38)
39. módosította a Szenátus a 14/2018. (II. 15.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-39)
40. módosította a Szenátus a 14/2018. (II. 15.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-40)
41. módosította a Szenátus a 2016.09.14-i ülésén a 36/2016. számú határozatával. [↑](#footnote-ref-41)
42. módosította a Szenátus a 37/2017. (IV.12.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-42)
43. módosította a Szenátus a 14/2018. (II. 15.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-43)
44. módosította a Szenátus a 33/2018. (IV.25.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-44)
45. módosítva: a Szenátus 2016. július 27. napi ülésén: 16/2016. (VII.27.) sz. határozattal [↑](#footnote-ref-45)
46. módosítva: a Szenátus 2016. július 27. napi ülésén: 16/2016. (VII.27.) sz. határozattal [↑](#footnote-ref-46)
47. beiktatta a Szenátus a 33/2018. (IV.25.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-47)
48. módosította a Szenátus a 2016.09.14-i ülésén a 36/2016. számú határozatával. [↑](#footnote-ref-48)
49. módosította a Szenátus a 37/2017. (IV.12.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-49)
50. módosította a Szenátus a 14/2018. (II. 15.) számú határozatával Hatályba lép2018. szeptember 1-től [↑](#footnote-ref-50)
51. módosította a Szenátus a 14/2018. (II. 15.) számú határozatával Hatályba lép2018. szeptember 1-től [↑](#footnote-ref-51)
52. módosította a Szenátus a 14/2018. (II. 15.) számú határozatával Hatályba lép2018. szeptember 1-től [↑](#footnote-ref-52)
53. módosította a Szenátus a 14/2018. (II. 15.) számú határozatával Hatályba lép 2018. szeptember 1-től [↑](#footnote-ref-53)
54. módosította a Szenátus a 14/2018. (II. 15.) számú határozatával Hatályba lép 2018. szeptember 1-től [↑](#footnote-ref-54)
55. módosította a Szenátus a 33/2018. (IV.25.) számú határozatával [↑](#footnote-ref-55)